Toruń, dnia 15 listopada 1932 r.

POMORSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 23.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

360.

Zarządzenie Wojewody Pomorskiego

z dnia 2 listopada 1932 r.

o zwalczaniu raka ziemniaczanego.

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 3 sierpnia 1932 r. o zwalczaniu raka ziemniaczanego (Dz. U. R. P. Nr. 71 poz. 644), oraz w porozumieniu z Pomorską Izbą Rolniczą jako właściwym zakładem ochrony roślin, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku ze stwierdzeniem nowych ognisk raka ziemniaczanego zmieniam granice okręgu ochronnego starogardzko-tucholsko-chojnickiego ustalone zarządzeniem z dnia 6 listopada 1930 r. (Pom. Dz. Woj. Nr. 27 poz. 301).

§ 2.

Do okręgu ochronnego włącza się z powiatu kościerskiego: ob. dw. Bartel, Leśna Huta i gminę Wojtal, z powiatu starogardzkiego: gm. Czarne, nadl. państw. Wirty (część półn.-zachodnia), gm. Iwiczno, Kaliska, Piece, Studzienice i nadl. Bartel.

§ 3.

Nowa granica okręgu ochronnego biegnie od punktu stycznego 3 powiatów (starogardzkiego, kościerskiego i chojnickiego) na północ granicą powiatów chojnickiego i kościerskiego aż do punktu stycznego tejże granicy z granicą ob. dw. Leśna Huta (nadl. państw.), skręca tą ostatnią na wschód i otacza z północy, względnie ze wschodu ob. dw. Leśna Huta i Bartel; dobiega przy osadzie Trossowo granicy powiatu starogardzkiego i kościerskiego, biegnie tą granicą na południe aż do kolei Tczew — Chojnice i stąd na południe granicą gmin Bytonja i Kaliska, następnie Iwiczno i Wirty, dobiegając jeziora Niedackiego. Stąd skierowuje się na południe do jeziora Ostrowitego i stamtąd do rzeki Czarnejwody, którą biegnie na zachód aż do punktu stycznego z granicą z dnia 6 listopada 1930 r. (Pom. Dz. Woj. Nr. 27 poz. 301) przy Młynie Czubek.

§ 4.

Z okręgu ochronnego nie wolno z powodu znajdowania się nim ognisk raka ziemniaczanego wywozić (wynosić) ziemniaków, wszelkich odpadków ziemniaków, a także chwastów ziemi i nawozów naturalnych.

§ 5.

Zakaz wywożenia (wynoszenia) wymieniony w § 4 niniejszego zarządzenia nabiera mocy obowiązującej w tydzień po ogłoszeniu w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim i traci moc w terminie, który zostanie ogłoszony w ten sam spsosób.

Nr. RS 32/17.

Wojewoda:

(—) Kirtiklis.

361.

Zarządzenie Wojewody Pomorskiego

z dnia 2 listopada 1932 r.

o zwalczaniu raka ziemniaczanego.

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 3 sierpnia 1932 r. o zwalczaniu raka ziemniaczanego (Dz. U. R. P. Nr. 71 poz. 644), oraz w porozumieniu z Pomorską Izbą Rolniczą jako właściwym zakładem ochrony roślin, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku ze stwierdzeniem nowych ognisk raka ziemniaczanego zmieniam granice okręgu ochronnego kartusko-morskiego ustalone zarządzeniem z dnia 14 września 1932 r. (Pom. Dz. Woj. Nr. 20 poz. 324).

§ 2.

Do okręgu ochronnego włącza się gminy Stara Huta i Nowa Huta w powiecie kartuskim i Głazica, Jeleńskahuta, Kamień i Kowalewo w powiecie morskim.

§ 3.

Granica okręgu biegnie na wschód od punktu stycznego granicy gm. Nowa Huta z nadl. państw. Mirachowo i otacza z południa i wschodu gm. Stara i Nowa Huta, dobiegając granicy powiatów morskiego i kartuskiego. Biegnie dalej na wschód tą ostatnią granicą aż do jej punktu najdalej na północ wysuniętego (na południe od gm. Kieleńska Huta); skręca stąd na północ, wschodniemi granicami gmin Kowalewo i Kamień, dobiegając przy os. Okuniewo granicy okregu ochronnego z dnia 14 września 1932 r.

§ 4.

Z okręgu ochronnego nie wolno z powodu znajdowania się w nim ognisk raka ziemniaczanego wywozić (wynosić) ziemniaków, wszelkich odpadków ziemniaków, a także chwastów ziemi i nawozów naturalnych.

§ 5.

Zakaz wywożenia (wynoszenia) wymieniony w § 4 niniejszego zarządzenia nabiera mocy obowiązującej w tydzień po ogłoszeniu w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim i traci moc w terminie, który zostanie ogłoszony w ten sam sposób.

Nr. RS 32/17.

Wojewoda:

(—) Kirtiklis.

———

362.

Ogłoszenie
Wojewody Pomorskiego

z dnia 26 października 1932 r.

o uznaniu lasów za ochronne.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 czerwca 1927 r. o zagospodarowaniu lasów niestanowiących własności Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następującą decyzję:

Uznaje się za lasy ochronne:

1. Las Antoniego Jerady w gminie Zakurzewo, powiatu grudziądzkiego o powierzchni 6.86 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 5 stycznia 1932 r. Nr. 958/31.

2. Las Fryderyka Kohlsa w gminie Lisie Kąty, powiatu grudziądzkiego o powierzchni 13.41 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 25 kwietnia 1932 r. Nr. IV EL 31/31.

3. Las Gustawa Kohlsa w gminie Lisie Kąty, powiatu grudziądzkiego o powierzchni 7.50 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 20 stycznia 1928 r. Nr. 2 894/28.

4. Las Feliksa Kęsika w gminie Lisie Kąty, powiatu grudziądzkiego, o powierzchni 1,50 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziadzkiego z dnia 2 grudnia 1931 r. Nr. IV Las 33.

5. Las Maksa Blocka w gminie Mokre, powiatu grudziądzkiego, o powierzchni 6,25 ha w granicah programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 28 grudnia 1931 r. Nr. 848/31.

6. Las Willego Horsta w gminie Mokre, powiatu grudziądzkiego o powierzchni 3,01 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 17 grudnia 1931 r. Nr. 927/31.

7. Las Roberta Witkowskiego w gminie Mokre, powiatu grudziądzkiego o powierzchni 2.04 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 28 grudnia 1931 r. Nr. 849/31.

8. Las Aleksandra Sandobrego w gminie Lisie Kąty, powiatu grudziądzkiego o powierzchni 2.77 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 30 stycznia 1932 r. Nr. 41.

9. Las Jana Stencla w gminie Nowa Wieś powiatu grudziądzkiego, o powierzchni 8.00 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego grudziądzkiego z dnia 3 lutego 1932 r. Nr. 67.

10. Las Rozalji Landowskiej w gminie Lińsk, powiatu tucholskiego, o powierzchni 2.95 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 19 września 1932 r. Nr. Tl 1/275.

11. Las Feliksa i Marty Landowskich w gminie Lińsk, powiatu tucholskiego, o powierzchni 7.97 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 19 września 1932 r. Nr. Tl 1/274.

12. Las Stanisława Rozmiarka w gminie Lińsk, powiatu tucholskiego o powierzchni 16,22 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 19 września 1932 r. Nr. Tl 1/298.

13. Las Franciszka Sobackiego w gminie Lubiewice, powiatu tucholskiego, o powierzchni 0,10 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 20 września 1932 r. Nr. Tl 1/331.

14. Las Bronisława Znanieckiego w gminie Lubiewice, powiatu tucholskiego o powierzchni 1,90 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 20 września 1932 r. Nr. Tl 1/327.

15. Las Jana Donarskiego w gminie Lubiewice, powiatu tucholskiego o powierzchni 2.95 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 20 września 1932 r. Nr. Tl 1/350.

16. Las Franciszka Kufla w gminie Lubiewice, powiatu tucholskiego o powierzchni 1.81 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 20 września 1932 r. Nr. Tl 1/339.

17. Las Jana Rydelka w gminie Lubiewice, powiatu tucholskiego, o powierzchni 0,20 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego tucholskiego z dnia 20 września 1932 r. Nr. Tl 1/353.

18. Las majątku Jabłowo w powiecie starogardzkim o powierzchni 268.54 ha w granicach planu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Wojewody Pomorskiego z dnia 20 października 1932 r. Nr. RL 15/8.

19. Las Hermana Sonnenberga w gminie Kopanino, pow. toruńskiego, o powierzchni 1.78 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 25 maja 1932 r. Nr. 272.

20. Las Fryderyka i Berty Thober w gminie Kopanino, powiatu toruńskiego o powierzchni 4.90 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 25 maja 1932 r. Nr. 273.

21. Las Adolfa Boldta w gminie Kopanino, powiatu toruńskiego, o powierzchni 4.96 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 4 kwietnia 1932 r. Nr. 240/32.

22. Las Maksa Pansegrau'a w gminie Kopanino, powiatu toruńskiego, o powierzchni 14.92 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 29 marca 1932 r. Nr. 223/32.

23. Las Franciszka Gierada w gminie Brzeczka, powiatu toruńskiego o powierzchni 2.98 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 12 stycznia 1931 r. Nr. XII B 2.

24. Las Juljana Dembińskiego w gminie Brzeczka, powiatu toruńskiego, o powierzchni 2.07 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 16 marca 1932 r. Nr. 126/32.

25. Las Ryszarda Wencla w gminie Brzeczka, powiatu toruńskiego o powierzchni 19.45 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzongo decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 12 stycznia 1931 r. Nr. XII B 1.

26. Las Teofila Jezierskiego w gminie Brzoza, powiatu toruńskiego o powierzchni 12.76 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 28 stycznia 1932 r. Nr. 26.

27. Las Fryderyka Dobslaffa w gminie Brzoza, powiatu toruńskiego o powierzchni 19.46 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 23 lutego 1931 r. Nr. XII B 29/31 z wyjątkiem pododdziału k.

28. Las Rudolfa Otto w gminie Złotorja, powiatu toruńskiego o powierzchni 3.30 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 18 marca 1931 r. Nr. XII B 36/31.

29. Las Juljusza Sodtke w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego, o powierzchni 15.60 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 18 marca 1931 r. Nr. XII B 35/31.

30. Las Olgi Heise w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 5.52 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 19 marca 1931 r. Nr. XII B 38/31.

31. Las Henryka Fenske w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 2.86 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 24 marca 1931 r. Nr. XII B 45/31.

32. Las Fryderyka Arndta w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 9.42 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 19 marca 1931 r. Nr. XII B 40/31.

33. Las Wojciecha Brocka w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 9.05 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 9 marca 1931 r. Nr. XII B 31/31.

34. Las Juljusza Hanke w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 9.89 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 19 marca 1931 r. Nr. XII B 39/31.

35. Las Fryderyki Jabs w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 1.60 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 24 marca 1931 r. Nr. XII B 42/31.

36. Las Rudolfa Krügera w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 11.32 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 18 marca 1931 r. Nr. XII B 37/31.

37. Las Pawła Meyera w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 1.88 ha w granicah programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 24 marca 1931 r. Nr. XII B 44/31.

38. Las Gustawa Sodtke w gminie Grabowiec, pow. toruńskiego o powierzchni 10.00 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 9 marca 1931 r. Nr. XII B 32/31 z wyjątkiem pododdziałów c, g, e.

39. Las Hermana Sonnenberga w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 16.34 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 24 marca 1931 r. Nr. XII B 43/31 z wyjatkiem pododdziału e.

40. Las Augusty Tews w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 28.40 ha w granicach planu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Wojewody Pomorskiego z dnia 17 marca 1931 r. Nr. R III 2319 z wyjątkiem pododdziałów f, s.

41. Las Fryderyka Zülke w gminie Grabowiec, powiatu toruńskiego o powierzchni 8.40 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego toruńskiego z dnia 19 marca 1931 r. Nr. XII B 41/31.

42. Las majatku Leszcz, powiatu toruńskiego o powierzchni 76.40 ha w granicach planu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Wojewody Pomorskiego z dnia 29 kwietnia 1929 r. Nr. VII C 4667.

43. Las Czesława Mechlińskiego w gminie Piece, powiatu starogardzkiego o powierzchni 9.89 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 25 października 1932 r. Nr. Sg 2/54.

44. Las Jana Klamana w gminie Studzienica, powiatu starogardzkiego o powierzchni 2.58 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją

Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 25 października 1932 r. Nr. Sg 1/28.

45. Las Leon Serockiego w gminie Kasparus, powiatu starogardzkiego o powierzchni 6.00 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego starogardzkiego z z dnia 25 października 1932 r. Nr. Sg 1/57.

46. Las Piotra Sprady w gminie Kasparus, powiatu starogardzkiego o powierzchni 1.20 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 25 października 1932 r. Nr. Sg 1/61.

47. Las Teodora Wejnera w gmnie Kasparus, powiatu starogardzkiego o powierzchni 3.28 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 25 października 1932 r. Nr. Sg 1/89.

48. Las Karola Górnowicza w gminie Lubiki, powiatu starogardzkiego o powierzchni 26.55 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego, zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 26 października 1932 r. Nr. Sg 1/81.

49. Las Leopolda Rittera w gminie Osowo, powiatu starogardzkiego o powierzchni 7.65 ha w granicah programu gospodarstwa leśnego. zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 26 października 1932 r. Nr. Sg 1/80.

50. Las Reinholda Behrendta w gminie Osowo, powiatu starogardzkiego o powierzchni 8.20 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego. zatwierdzonego decyzja Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 26 października 1932 r. Nr. Sg 1/78.

51. Las Ottona Weichbrodta w gminie Osowo. powiatu starogardzkiego o powierzchni 4.34 ha w granicach programu gospodarstwa leśnego. zatwierdzonego decyzją Starosty powiatowego starogardzkiego z dnia 26 października 1932 r. Nr. Sg 1/76.

Na całej powierzchni lasów ochronnych lub ich częściach zastrzega się dla władzy ochrony lasów prawo:

a) zabronienia dokonywania wyrębów zrębami czystemi (zupełnemi);

b) zmiany kierunku linji podziału przestrzennego;

c) skrócenia terminu dokonania zalesień sztucznych do 1 roku.

Nr. RL 26/70 — 26/72.

Za Wojewodę:

(—) Ceceniowski,
Naczelnik Wydziału Rolnictwa.

363.

Ogłoszenie
Wojewody Pomorskiego

z dnia 7 listopada 1932 r.

o dochodzeniu w sprawie uprawnienia rządowego na zakład elektryczny w Juracie.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) oraz §§ 11 i 12 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 20 maja 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 60 poz. 41) w sprawie udzielenia uprawnień rządowych na wytwarzanie, przetwarzanie, przesyłanie i rozdzielanie energji elektrycznej i art. 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 maja 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 51 poz. 479) w sprawie zniesienia urzędu Ministra Robót Publicznych, podaję do publicznej wiadomości, że wpłynęło do Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego podanie spółki akcyjnej „Jurata" w Warszawie, ul. Marszałkowska 7 m. 1, o udzielenie na okres lat czterdziestu uprawnienia rządowego na zakład elektryczny oraz zawodowy zbyt energji elektrycznej na obszarze półwyspu Hel w powiecie morskim, województwa pomorskiego, obejmującym sześć gmin wiejskich. Powyżej wspomniany zakład elektryczny przewiduje wybudowanie wzdłuż całego półwyspu szczytowej linji elektrycznej wysokiego napięcia 6000 V i zainstalowanie w miejscach odbioru stacyi przetwórczych. Zasilanie linji elektrycznej przewiduje się z elektrowni cieplnej, która byłaby wybudowana w miejscowości Jurata. Odpisy podania spółki akcyjnej „Jurata", wraz z projektem uprawnienia, opisem technicznym i planem są wyłożone do przejrzenia przez zainteresowanych w czasie od 10 listopada 1932 r. do 12 grudnia 1932 r. w Urzę-

dzie wojewódzkim pomorskim, pokój Nr. 50 i Starostwie morskiem w Wejherowie.

Celem stwierdzenia dopuszczalności i celowości projektowanego zakładu tudzież ze względu na interesy publiczne, gospodarcze i prawa cudze, wzywam wszystkich interesowanych do wzięcia udziału w dochodzeniu i rozprawie, która odbędzie się w Starostwie morskiem w Wejherowie w dniu 13 grudnia 1932 r. o godznie 10 rano.

Wszelkie zarzuty, żądania, zastrzeżenia i sprzeciwy w sprawie udzielenia powyższego uprawnienia rządowego należy wnosić na piśmie do Urzędu wojewódzkiego pomorskiego (referat elektryfikacyjny) w Toruniu do dnia 12 grudnia 1932 r., a najpóźniej w trakcie rozprawy na piśmie lub ustnie przewodniczącemu.

Zarzuty, żądania i sprzeciwy wniesione po upływie wyżej oznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Nr. TOE 2/30.

Wojewoda:

w z.
(—) Dr. Seydlitz,
Wicewojewoda.

364

**Obwieszczenie
Wojewody Pomorskiego**

z dnia 2 listopada 1932 r.

zawierające przedruki z Dziennika Ustaw R. P. w sprawie urzędów rozjemczych do spraw kredytowych małej własności rolnej.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) oraz w myśl okólnika Nr. 124 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 19 października 1932 r. podaję poniżej przedruk rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 23 sierpnia 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 653) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 sierpnia 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 660).

Za Wojewodę:

(—) Zakrzewski,
Naczelnik Wydziału Samorządowego.

Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej
z dnia 23 sierpnia 1932 r.
o utworzeniu urzędów rozjemczych do spraw kredytowych małej własności rolnej.

Na podstawie art. 44 ust. 6 Konstytucji i art. 1 lit. a) ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o upoważnieniu Prezydenta Rzeczypospolitej do wydawania rozporządzeń z mocą ustawy (Dz. U. R. P. Nr. 22 poz. 165) postanawiam co następuje:

Art. 1. Do określenia stosownie do zdolności płatniczych i możliwości gospodarczych dłużnika:

a) terminów i warunków spłaty długu pieniężnego osoby, której głównym zawodem jest gospodarka rolna na obszarze nieprzenoszącym 50 ha;
b) granic korzyści majątkowych, które od takiego długu pobierane być mogą pod postacią procentu lub innych świadczeń,

powołuje się urzędy rozjemcze do spraw kredytowych małej własności rolnej.

Art. 2. (1) Urzędy rozjemcze do spraw kredytowych małej własności rolnej tworzy się przy powiatowych związkach komunalnych w miejscowościach, w których wydziały powiatowe mają swą siedzibę.

(2) Zakres działania urzędu rozjemczego rozciaga się na cały okręg powiatowego związku komunalnego. Właściwym jest ten urząd rozjemczy, w którego okręgu położony jest dany obszar rolny (art. 1 p. a), lub większa jego część.

(3) Koszty połączone z utworzeniem i utrzymaniem urzędu rozjemczego ponosi powiatowy związek komunalny.

Art. 3. (1) Przewodniczącego urzędu rozjemczego, jego zastępcę oraz resztę członków mianuje i odwołuje prezes sądu okręgowego z pośród kandydatów, mających, o ile możności, wykształcenie prawnicze, przedstawionych mu przez wydział powiatowy, który przed postanowieniem wniosku wysłuchuje opinji instytucyj i organizacyj określonych w art. 7. Połowa członków urzędu rozjemczego musi być powołana z pośród osób, mieszkających w okręgu powiatowego związku komunalnego, których głównym zawodem jest gospodarka rolna, druga połowa — z pośród innych osób, zamieszkałych w tymże okręgu, a zwłaszcza z kół przemysłowo-handlowych i wolnych zawodów.

(2) Od powołania na członka urzędu rozjemczego uchylać mogą się jedynie kobiety, duchowni, wojskowi, urzędnicy publiczni, osoby chorowite lub starsze ponad 60 lat, drobni przemysłowcy i osoby, żyjące z płacy dziennej, lub tygodniowej. O zasadności u-

chylenia się rozstrzyga ostatecznie prezes sądu okręgowego.

(3) Uchylający się od przyjęcia godności członka urzędu bez dostatecznych powodów, wymienionych w ustępie 2, podlega karze grzywny do wysokości 100 złotych. Orzeczenie kary należy do sądu grodzkiego i jest ostateczne.

(4) Nałożone grzywny będą ściągane w trybie administracyjnym i wpływają do kasy powiatowego związku komunalnego.

Art. 4. (1) Członkowie urzędu rozjemczego mają prawo do zwrotu wydatków, a jeśli żyją z płacy dziennej lub tygodniowej — do wynagrodzenia, którego wysokość ustala organ stanowiący powiatowego związku komunalnego.

(2) Członkowie urzędu rozjemczego składają na ręce prezesa sądu okręgowego lub sędziego przez niego wyznaczonego przyrzeczenie, że będą gorliwie i bezstronnie pełnili swój urząd i dochowają tajemnicy urzędowej.

(3) Członkowie urzędu rozejmczego, którzy bez należytego usprawiedliwienia się na posiedzenia urzędu nie przybywają, opóźniają się, lub w inny sposób od spełnienia swoich urzędowych obowiązków się uchylają, podlegają za każdym razem karze grzywny do 30 złotych. Nadto członków urzędu, którzy dopuścili się rażącego naruszenia obowiązków urzędowych, prezes sądu okręgowego winien usunąć z urzędu.

(4) Orzeczenie kary grzywny, w ustępie poprzednim wymienionej, należy do sądu grodzkiego i jest ostateczne. Przepis art. 3 ust. 4 ma zastosowanie.

Art. 5. (1) Urząd rozjemczy działa na wniosek jednej strony lub obu stron, w tym ostatnim przypadku, jeśli obie strony oświadczają, że poddają się orzecznictwu urzędu rozjemczego.

(2) We wniosku należy szczegółowo przedstawić stosunki majątkowe dłużnika i odpowiednio je udowodnić.

(3) Urząd rozjemczy ma prawo zabezpieczyć wniosek: 1) decyzją, uprawniającą do wniesienia ostrzeżenia (adnotacji) do wykazu hipotecznego w przypadku, gdy wierzytelność jest wpisana do hipoteki, oraz 2) decyzją, uprawniającą do żądania wstrzymania przeprowadzenia wyznaczonej już sprzedaży przymusowej majątku dłużnika — o ile złożone dowody dostatecznie uzasadniają okoliczności, przytoczone we wniosku.

Art. 6. (1) Po złożeniu wniosku urząd wezwie strony na rozprawę z zagrożeniem, że niestawienie się nie wstrzyma rozprawy oraz wydania orzeczenia. Rozprawę należy przeprowadzić ile możności, w ciągu dni 8 od złożenia wniosku.

(2) Wezwane strony obowiązane są stawić się osobiście albo przez pełnomocnika. Strony i ich pełnomocnicy winni zgodnie z prawdą udzielać wyjaśnień przez urząd żądanych.

(3) Urząd może przedsiębrać wszelkie dochodzenia do orzeczenia potrzebne, w szczególności wzywać i przesłuchiwać, bez przysięgi lub pod przysięgą, osoby (świadków i biegłych), które wyjaśnień udzielić mogą, jak również zarządzić osobiste stawienie się stron i przesłuchać je pod przysięgą.

(4)Urząd nakłada kary grzywny do wysokości 30 złotych na osoby, do udzielenia wyjaśnień wezwane, za nieusprawiedliwione ich niestawiennictwo lub za odmówienie złożenia wyjaśnień i dowodów. Na strony spór wiodące również może być nałożona grzywna z tego powodu. Taką samą grzywnę nakłada urząd na osoby, zachowujące się niewłaściwie podczas rozprawy. Od orzeczenia urzędu rozjemczego, nakładającego grzywnę służy w terminie 14 dni od dnia doręczenia zażalenie do sądu grodzkiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Do grzywien nałożonych ma zastosowanie przepis art. 3 ust. 4.

(5) Wszystkie władze i urzędy powinny udzielać urzędowi rozjemczemu pomocy prawnej.

Art. 7. (1) Urząd rozjemczy może zasięgnąć o stanie gospodarczym dłużnika i wierzyciela opinii od izby rolniczej, organizacyj rolniczych lub innych odpowiednich organizacyj, które określi rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z właściwymi ministrami.

(2) Dłużnik jest obowiązany osobie, wyznaczonej przez instytucje te, okazać księgi, rachunki, korespondencję i wszystko, co stwierdza jego stan gospodarczy — pod rygorem odrzucenia wniosku przez urząd rozjemczy.

Art. 8. (1) Urząd rozstrzyga większością głosów w zespołach trzech członków, w których skład wchodzą: przewodniczący lub jego zastępca, jeden ławnik z koła osób, których głównym zawodem jest gospodarka rolna i jeden ławnik z koła innych osób.

(2) Do członków zespołu mają odpowiednie zastosowanie przepisy o wyłączeniu sędziów.

(3) Przewodniczący zespołu ma prawa przewodniczącego na posiedzeniach sądowych.

(4) Narady członków zespołu są tajne.

(5) Protokoły, orzeczenia i postanowienia zespołu winny być wyłuszczone na piśmie i opatrzone podpisami członków zespołu.

Art. 9. (1) Rozprawy są ustne i jawne. Jawność należy wyłączyć na zgodny wniosek stron, a na wniosek choćby jednej strony wówczas, gdy mają być rozpatrywane zdarzenia z życia rodzinnego oraz tajemnice zawo-

dowe. Publiczne ogłaszanie treści rozprawy niejawnej jest wzbronione.

(2) Urząd rozjemczy może dopuścić i przeprowadzać dowody nawet niepowołane przez strony i nie jest związany żadnemi ustawowemi zasadami dowodemi, lecz ma orzekać według swego przekonania, polegającego na swobodnej ocenie wszelkich okoliczności. W szczególności może, jeżeli spisano dokument umowny, wziąć pod uwagę ustne przyrzeczenia, dane przed, przy lub po sporządzeniu dokumentu, chociażby nie były zgodne z dokumentem.

Art. 10. Orzeczeniem swem urząd rozjemczy określić może:

1) termin lub terminy spłaty należności już płatnych. także z rozłożeniem na raty, na okres czasu, nieprzenoszący trzech lat, licząc od daty orzeczenia, oraz

2) korzyści majątkowe, które wierzyciel w przyszłości pobierać może jednak nie poniżej stopy procentowej, którą z mocy niniejszego przepisu określać będzie w drodze rozporządzenia Minister Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości. Aż do wydania tego rozporządzenia urząd rozjemczy władny będzie obniżyć stopę procentową do 9 proc. od sta rocznie.

Art. 11. (1) O ile pobrane korzyści majątkowe przekraczają granice określone w § 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 czerwca 1924 r. o lichwie pieniężnej (Dz. U. R. P. Nr. 56 poz. 574), bądź w przepisach późniejszych, urząd rozjemczy ustali kwoty, nienależnie pobrane ponad dopuszczalną stopę procentową i odpowiednio do tego przerachuje należność wierzyciela. Jeżeli skutkiem tego przerachowania cała należność wierzyciela jest pokryta, urząd rozjemczy uzna ją za umorzoną, w przeciwnym zaś razie odpowiednio ją zmniejszy. Postanowienia art. 10 rozporządzenia niniejszego o określeniu terminów spłaty i oprocentowania będą miały odpowiednie zastosowanie do reszty należności.

(2) Urzędowi rozjemczemu uprawnienia z ustępu poprzedniego nie służą w stosunku do należności zasądzonych wyrokami prawomocnemi.

Art. 12. (1) Orzeczenie może być wydane dopiero wówczas, gdy strony miały możność wypowiedzenia się tak co do istoty sprawy, jako też co do wyniku przeprowadzonych w danej sprawie dochodzeń. Orzeczenia należy sporządzić najdalej w ciągu trzech dni po ukończeniu rozprawy — na piśmie.

(2) Orzeczenie urzędu rozjemczego winno zawierać: a) miejsce i datę wydania orzeczenia, b) imiona i nazwiska członków zespołu orzekającego, c) dokładne oznaczenie stron, ich ustawowych zastępców i pełnomocników w sprawie (imiona i nazwiska stron i zawód, miejsce zamieszkania i stanowisko w sporze), d) wskazanie, na czyj wniosek wydano orzeczenie, a gdy orzeczenie wydano na wniosek obydwu stron, powołanie się na ich oświadczenie, że poddają się orzeczeniu urzędu, e) orzeczenie co do istoty rzeczy i w sprawie kosztów, f) krótkie przedstawienie stanu rzeczy i uzasadnienie.

(3) Orzeczenie winno być doręczone na piśmie obydwu stronom według przepisów ustaw postępowania sądowego o doręczeniu pozwu.

Art. 13. (1) Orzeczenie, zapadłe na wniosek obydwu stron, które oświadczyły, że poddają się orzeczeniu urzędu, jest ostateczne i ulega zaskarżeniu tylko w przypadkach następujących: 1) w razie przekroczenia przez urząd rozjemczy zakresu jego kompetencji, 2) jeżeli orzeczenie urzędu przekracza granice zakreślone oświadczeniem stron o poddaniu się orzeczeniu urzędu, 3) jeżeli nie zachowano przepisów o składzie orzekającym, o głosowaniu i wyłączeniu członków orzekających, 4) jeżeli orzeczenie jest niezrozumiałe, albo treścią swą ubliża porządkowi publicznemu lub dobrym obyczajom, 5) jeżeli zachodzą przyczyny, które stanowią podstawę do skargi o wznowienie postępowania. Skargę o uchylenie orzeczenia należy wnieść do sądu grodzkiego w ciągu miesiąca od doręczenia orzeczenia. W razie oparcia skargi na przyczynach, które stanowią podstawę do skargi o wznowienie postępowania, termin liczy się według przepisów o wznowieniu. Postępowanie ze skargi o uchylenie orzeczenia urzędu rozjemczego odbywa się według przepisów postępowania o pozwie.

(2) Gdy strony nie złożyły oświadczenia wymienionego w ust. 1 służy im przeciwko orzeczeniu urzędu rozjemczego w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia odwołanie do sądu grodzkiego, którego wyrok jest ostateczny. Odwołanie wniesione w terminie wstrzymuje wykonanie orzeczenia. Sądowi grodzkiemu służą w postępowaniu odwoławczem uprawnienia urzędu rozpemczego.

Art. 14. Prawomocne orzeczenie urzędu rozjemczego ma moc prawną narówni z wyrokiem sądowym. Taką samą moc prawną ma ugoda, zawarta przed urzędem rozjemczym, jeżeli ją podpisały strony i wszyscy członkowie zespołu orzekającego.

Art. 15. (1) Strona interesowana ponosi koszty postępowania, tudzież specjalne opłaty na rzecz powiatowego związku komunalnego od wniosku o rozpoznanie sprawy (art. 5) oraz od wydanych przez urząd rozjemczy dokumentów. Wysokość tych opłat

określi organ stanowiący powiatowego związku komunalnego. Opłaty te nie mogą być wyższe od odpowiednich opłat sądowych. Urząd rozjemczy może osoby niezamożne zwalniać od tych opłat. Statut poboru tych opłat podlega zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

(2) Przepisy ustaw o postępowaniu cywilnem, dotyczące obowiązku zwrotu stronie wygrywającej sprawę — kosztów postępowania i opłat przez stronę przegrywającą, mają również zastosowanie w postępowaniu przed urzędami rozjemczemi.

Art. 16. Rozporządzenie niniejsze nie ma zastosowania, gdy wierzycielem jest:

1) Skarb Państwa,
2) Związek samorządu terytorjalnego lub gospodarczego,
3) przedsiębiorstwo lub instytucja państwowa lub komunalna,
4) instytucja ubezpieczeń społecznych,
5) zakład ubezpieczeń,
6) instytucja kredytu długoterminowego,
7) bank,
8) komunalna kasa oszczędności lub Galicyjska Kasa Oszczędności,
9) gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa,
10) spółdzielnia kredytowa, należąca do uznanego związku rewizyjnego.

Art. 17. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Sprawiedliwości i Ministrowi Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych.

Art. 18. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1932 r. i traci moc prawną w terminie i na obszarach, które określi Rada Ministrów w drodze rozporządzenia, ustalając równocześnie przepisy przejściowe.

Prezydent Rzeczypospolitej: I. Mościcki.
Prezes Rady Ministrów: A. Prystor.
Minister: Zawadzki.
Minister Spraw Wewnętrznych: Bronisław Pieracki.
Minister Spraw Zagranicznych: August Zaleski.
Minister Spraw Wojskowych: J. Piłsudski.
Minister Skarbu: Jan Piłsudski.
Minister Sprawiedliwości: Czesław Michałowski.
Minister Wyznań Religijnych i Ośw. Publ.: J. Jędrzejewicz.
Minister Rolnictwa i Reform Rolnych: Sew. Ludkiewicz.
Minister Przemysłu i Handlu: Zarzycki.
Minister Komunikacji: Kühn.
Minister Op. Społ.: Hubicki.
Minister Poczt i Telegr.: Boerner.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 sierpnia 1932 r.

w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie określenia instytucyj, powołanych do udzielania opinji przy stosowaniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 23 sierpnia 1932 r. o utworzeniu urzędów rozjemczych dla spraw kredytowych małej własności rolnej.

Na podstawie art. 7 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 23 sierpnia 1932 r. o utworzeniu urzędów rozjemczych do spraw kredytowych małej własności rolnej (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 653) zarządza się co następuje:

§ 1. Artykuły, powołane w niniejszem rozporządzeniu bez określenia, oznaczają postanowienia rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 23 sierpnia 1932 r. o utworzeniu urzędów rozjemczych do spraw kredytowych małej własności rolnej (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 653).

Paragrafy, powołane w niniejszem rozporządzeniu bez określenia, oznaczają przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do wyrażenia opinji, przewidzianych w art. 3 i 7 powołane są w pierwszym rzędzie izby rolnicze, organizacje rolnicze lub inne odpowiednie organizacje — z listy, którą dla każdego sądu prezesi sądów apelacyjnych w porozumieniu z właściwymi wojewodami ustalać i uzupełniać będą po zasięgnięciu zdania wojewódzkich komitetów dla spraw finansowo-rolnych.

§ 3. Za organizacje rolnicze uważać należy w rozumieniu niniejszego rozporządzenia przedewszystkiem wojewódzkie komitety dla spraw finanasowo-rolnych.

§ 4. Wydanie opinii należy w jednej gminie lub okręgu poruczyć, o ile możności, tej samej instytucji.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości:
(—) Czesław Michałowski.

Minister Spraw Wewnętrznych:
(—) Bronisław Pieracki.

Minister Rolnictwa i Reform Rolnych:
(—) Seweryn Ludkiewicz.

365.

Obwieszczenie Izby Skarbowej w Grudziądzu

z dnia 26 października 1932 r.

w sprawie wykupienia świadectw przemysłowych oraz kart rejestracyjnych na 1933 rok.

Na zasadzie art. 1, 6a, 23, 98, 120 i 121 ustawy o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 17 poz. 110) Izba Skarbowa wzywa właścicieli przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych oraz wykonujących zajęcia przemysłowe w okręgu Izby Skarbowej do wykupienia świadectw przemysłowych oraz kart rejestracyjnych na 1933 rok.

Świadectwa przemysłowe wydane będą, poczynając od dnia 2 listopada 1932 r. we właściwych kasach Urzędów Skarbowych codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych na podstawie należycie wypełnionych deklaracyj. Blankiety deklaracyj otrzymać można bezpłatnie w Urzędzie Skarbowym. Wszelkich wskazówek i wyjaśnień co do kategorji świadectwa przemysłowego, odpowiedniej dla danego przedsiębiorstwa, udzielają miejscowe Urzędy Skarbowe.

Świadectwa przemysłowe mają być wykupione najpóźniej do dnia 31 grudnia 1932 r.

Podatnicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za niewykupienie właściwego świadectwa przemysłowego, zgodnie z obowiązującemi przepisami.

Celem uniknięcia natłoku w kasach Urzędów Skarbowych, Izba Skarbowa wzywa zainteresowanych do wczesnego wykupienia świadectw przemysłowych i do nieodkładania wykupna na dnie ostatnie, gdyż przedłużenie zakreślonego ustawą, prekluzyjnego terminu w żadnym razie nie będzie miało miejsca.

Ceny świadectw przemysłowych na rok 1933 bez nadzwyczajnego 10% dodatku oraz dodatków na rzecz związków samorządowych, szkół zawodowych, izb handlowych i przemysłowych, izb rzemieślniczych oraz łącznie z temi dodatkami wynoszą:

A. Dla przedsiębiorstw handlowych.

Kategorja		We wszystkich miejscowościach		W Warszawie		W miejscowościach klasy I		II		III		IV	
		zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.
		ZŁOTYCH											
I	Dla zakładów handlowych	2000	3600	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
II	„ „ „	—	—	400	720	330	594	270	486	200	360	130	234
III	„ „ „	—	—	80	144	65	117	50	90	40	72	25	45
IV	„ „ „	—	—	30	54	25	45	20	36	15	27	10	18
Va	„ handlu rozwoźnego	50	90	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Vb	„ „ obnośnego	15	27	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

B. Dla przedsiębiorstw przemysłowych.

Kategorja		We wszystkich miejscowościach		W Warszawie		W miejscowościach klasy I		II		III		IV	
		zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.
		ZŁOTYCH											
I	Dla przed. przemysł.	6000	10800	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
II	„ „ „	4000	7200	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
III	„ „ „	2000	3600	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
IV	„ „ „	600	1080	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
V	„ „ „	200	360	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
VI	„ „ „	—	—	120	216	100	180	80	144	60	108	40	72
VII	„ „ „	—	—	60	108	50	90	40	72	30	54	20	36
VIII	„ „ „	—	—	15	27	12	21,6	10	18	6	10,8	4	7.2

C. Dla handlu jarmarcznego

	Dla handlu hurtowego		Dla handlu detalicznego	
	zasadnicza	z dodatk.	zasadnicza	z dodatk.
	Złotych			
Na jarmarkach, trwających ponad 21 dni	250	450	70	126
" " " 7 " do 21 dni	125	225	35	63
" " " 3 " do 7 "	100	180	25	45

D. Dla zajęć przemysłowych.

Kategorja	Oznaczenie zajęcia przemysłowego	Cena świadectw zasadnicza	Cena świadectw z dodatkami
		Złotych	
I	Ekspedytorzy, nie utrzymujący oddzielnych biur i pomocników handlowych, lecz trudniący się osobiście z polecenia osób trzecich cleniem w urzędach celnych towarów, wysłanych zagranicę, lub otrzymanych z zagranicy:		
	1. Przy urzędach celnych znajdujących się przy głównych linjach kolei żelaznych	400	720
	2. Przy urzędach celnych, znajdujących się przy bocznych linjach kolei żelaznych	300	540
	3. Przy urzędach celnych, nie położonych przy linjach kolejowych	250	450
II	a) Pośrednicy giełdowi (maklerzy):		
	1. Na giełdzie warszawskiej	400	720
	2. Na innych giełdach	250	450
	b) Wszelkiego rodzaju in. pośrednicy handlowi:		
	1. W Warszawie i w miejscowościach I. kl.	150	270
	2. W miejscowości II. klasy	100	180
	3. W miejscowościach III i IV. klasy	30	54
III	Inspektorzy i ajenci przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, przewozowych, oraz instytucyj kredytowych, o ile prowadzą operacje bez utrzymywania biur:		
	1. W Warszawie i w miejscowościach I klasy	50	90
	2. W miejscowościach II klasy	40	72
	3. W miejscowościach III i IV klasy	20	36
IV	Pomocnicy podróżujący (komiwojażerowie)	100	180

Cena zasadnicza karty rejestracyjnej 10 złotych, z dodatkami 18 złotych.

Do ceny świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych przypadają dodatki: na rzecz związków komunalnych do wysokości 30%, szkół zawodowych do wysokości 25%, izb handlowych i przemysłowych, izb rzemieślniczych do wysokości 15%, a to w myśl art. 110 i 121 ustawy z dnia 27 stycznia 1932 r. o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 17 poz. 110), oraz nadzwyczajny dodatek na rzecz Skarbu Państwa w wysokości 10% na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 114 poz. 972).

Winni prowadzenia przedsiębiorstw po dniu 31 grudnia 1932 r. bez świadectw przemysłowych lub na podstawie nieodpowiednich świadectw przemysłowych ulegną karze pieniężnej zgodnie z art. 98 na wstępie powołanej ustawy: nadto przedsiębiorstwa, prowadzone bez świadectwa przemysłowego ulegną zamknięciu, zgodnie z art. 113 tejże ustawy.

Art. 98 ustawy postanawia:

Kto prowadzi przedsiębiorstwo lub wykonywa zajęcie, nie nabywszy świadectwa przemysłowego, ulegnie karze grzywny od 3 do 20-krotnej kwoty nieuiszczonej za świadectwo. Kto prowadzi przedsiębiorstwo lub wykonywa zajęcie, nie nabywszy należytego świadectwa przemysłowego, względnie utrzymuje skład bez karty rejestracyjnej, ulegnie karze grzywny do wysokości 3-krotnej kwoty, stanowiącej różnicę między ceną właściwego, a posiadanego świadectwa przemysłowego, względnie stanowiącej należną opłatę za kartę rejestracyjną.

Kara nie zwalnia od obowiązku nabycia właściwego świadectwa przemysłowego względnie karty rejestracyjnej.

Do opieszałych płatników będą nadto stosowane przepisy o karach za zwłokę według ustawy z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 73 poz.721) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46 poz. 401).

Kierownik Izby Skarbowej:

(—) Kossjor.

366.

Rozporządzenie policyjne Starosty powiatowego lubawskiego

z dnia 15 października 1932 r.

w sprawie nieszkodliwego usuwania zwłok zwierzęcych i ich części oraz mięsa niezdatnego do spożycia.

Na podstawie §§ 5 i 6 ustawy o zarządzie policyjnym z dnia 11 marca 1850 r. (Zb. u. pr. str. 265) oraz § 142 ustawy o ogólnym zarządzie kraju z dnia 30 lipca 1883 r. (Zb. u. pr. str. 195) jakoteż na mocy ustawy o usuwaniu padliny z dnia 17 czerwca 1911 r. (Dz. u. Rz., str. 148) i przepisów wykonawczych z dnia 1 maja 1912 r. (Dz. min. adm. roln. str. 177) za zgodą Wydziału powiatowego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wszystkie padłe lub zabite, do spożycia ludzkiego niezdatne: konie, osły, muły, osłomuły, bydło rogate, świnie, owce, kozy, oraz psy, koty i drób muszą być oddane do przetwórni padlin celem nieszkodliwego usunięcia o ile §§ 4 i 5 niniejszego rozporządzenia nie postanawiają inaczej.

Zwłoki zwierzęce i ich części muszą być oddawane z wszystkich miejscowości powiatu lubawskiego do przetwórni padlin w Lubawie. Każde inne zużycie, jako też wogóle nacinanie lub otwieranie zwłok zwierzęcych i ich części jak również usuwanie lub unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych i ich części w inny sposób (§ 1) jest zakazane.

Zwierzęta zabite, dobite i ubite na rzeź, a uznane w całości jako niezdatne do spożycia ludzkiego, należy uważać na równi ze zwierzętami padłemi i winny być ze skórą oddane do przetwórni padlin za zapłatą, według cen ustalonych i ogłoszonych w osobnem rozporządzeniu, o ile skóra w myśl obowiązujących przepisów nie musi być zniszczona.

§ 2.

O każdem zabiciu dokonanem nie na rzeź i o każdym wypadku padnięcia konia, osła, muła i osłomuła, bydła rogatego, świni, owcy i kozy z wyjątkiem prosiąt poniżej 6 tygodni, jagniąt i koźląt poniżej 3 miesięcy, oraz psów, kotów i drobiu powinien właściciel donieść przedsiębiorcy przetwórni padlin (§ 1) najpóźniej w dniu następnym po śmierci zwierzęcia (telefonicznie, telegraficznie albo przez posłańca). Pozatem o każdem padnięciu zwierząt wymienionych w poprzednim ustępie i o każdem ubiciu tych zwierząt niezdatnych do spożycia przez ludzi, należy donieść zaraz, a najpóźniej w dniu następnym po śmierci zwierzęcia — sołtysowi gminy lub przełożonemu obszaru dworskiego, w myśl § 4 przepisów wykonawczych z dnia 1 maja 1912 r. do ustawy o usuwaniu padliny z dnia 17 czerwca 1911 r. (Dz. u. Rz. str. 248). Ten sam obowiązek ciąży na każdej osobie, która prowadzi gospodarstwo w zastępstwie właściciela, a której jest powierzony dozór nad zwierzętami, lub która jako pasterz lub dozorca ma pod swoją opieką bydło kilku właścicieli lub bydło jednego właściciela, znajdujące się więcej niż 24 godzin poza obszarem osady, również każda osoba przewożąca bydło znajdujące się pod obcą opieką, również co do zwierząt bezpańskich ma ten obowiązek właściciel odnośnych zagród, stajen i pastwisk.

Obowiązek doniesienia upada, jeżeli doniesienie zostało na czas uskutecznione przez inną osobę do tego zobowiązaną. Doniesienie jest zbyteczne, jeżeli bydło zostało ubite na polecenie policyjne. W doniesieniu ma być wyszczególnione: imię i nazwisko właściciela oraz miejsce, z którego ma nastąpić odwiezienie zwłok zwierzęcych i ich części jako też ilość, rodzaj i wiek zwierząt.

§ 3.

Zwłoki zwierzęce oraz ich części należy przekazywać do przetwórni wraz ze skórą, sierścią i rogami. Skóry ze zwierząt padłych i nie zabitych na rzeź wolno ściągać tylko we właściwej przetwórni padlin (§ 1).

§ 4.

Zwłoki zwierzęce oraz ich części z prosiąt, jagniąt i koźląt poniżej 6 tygodni (z wyjątkiem niedonosków, źrebiąt i cieląt), padłe lub zabite psy, koty, zwierzynę i drób jako też części mięsa, które się okazały przy badaniu jako niezdatne do spożycia i wnętrzności nie sięgające ogólnej wagi 50 kg., właściciel może sam zakopać lub oddać przy sposobności przedsiębiorcy przetwórni padlin celem usunięcia. Właściciel zwłok zwierzęcych i ich części powinien je zakopać w odpowiedniem miejscu najpóźniej w dniu następnym po padnięciu, zabiciu lub porodzeniu przedwczesnem i t. d.

Do zakopania należy obrać możliwie wysoko położone suche miejsce w dostatecznej odległości od mieszkań ludzkich, stajen, studzien, wód, pastwisk i dróg publicznych. Doły do zakopania zwłok zwierzęcych i ich części mają być wykopane tak głęboko, żeby powierzchnię padliny przykrywała warstwa ziemi conajmniej 1 mtr. grubości. Przed zakopaniem powinno się zwłoki zwierzęce głęboko nakrajać i posypać wapnem lub drobnym piaskiem, albo polać dziegciem lub innemi płynami (kwas karbolowy, kresol, nafta i t. p.) uniemożliwiającemi spożycie padliny. Po wrzuceniu padliny w dół należy skopać warstwy ziemi lub trawniki zanieczyszczone krwią lub innemi częściami padliny i zakopać głęboko wraz z padliną.

§ 5.

Starosta powiatowy może zezwolić w poszczególnych wypadkach na wyjątki od przepisów § 1 zwłaszcza wtedy, gdy dowóz padliny do przetwórni padlin nie da się wykonać z powodu niedogodnych warunków komunikacyjnych.

W tych wypadkach musi nastąpić usunięcie zwłok zwierzęcych i ich części według postanowienia § 4 i w myśl wskazówek i zarządzenia powiatowego lekarza weterynaryjnego.

§ 6.

Przekroczenia niniejszego rozporządzenia podlegają karze grzywny do 30 zł, lub odpowiedniej karze aresztu, o ile inne postanowienia karne, a zwłaszcza ustawa o usuwaniu padliny z dnia 17 czerwca 1911 r. (Dz. U. Rz. str. 248) lub rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr. 77 poz. 673) nie przewidują kar wyższych.

§ 7.

Rozporządzenie niniejsze obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Nr. R 7/1.

Starosta Powiatowy:

w. z.
(—) Budnik,
referendarz.

367.

Ogłoszenie
Burmistrza miasta Czerska

z dnia 2 listopada 1932 r.

o unieważnieniu tabliczki rowerowej.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam skradzioną tabliczkę rowerową Chojnice Nr. 865, wydaną Stanisławowi Erdmannowi, zamieszkałemu w Czersku.

Nr. 9503.

Burmistrz:
(—) Trybull.

368.

Ogłoszenie
Wójta na obwód Zelgno

z dnia 26 października 1932 r.

o unieważnieniu tabliczki rowerowej.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubioną tabliczkę rowerową Toruń Nr. 2410, wydaną Wojciechowi Durdzie, zamieszkałemu w Dziemianach, powiatu toruńskiego.

Nr. 373.

Wójt:

(—) Domachowski.

369.

Ogłoszenie Sołtysa gminy Głukowo

z dnia 25 października 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubiony dowód osobisty Nr. 214, wystawiony dnia 30 grudnia 1929 r., na nazwisko Erycha Wentzla, urodzonego dnia 12 maja 1912 r. w Głukowie, powiatu kartuskiego.

Sołtys:

(—) Korda.

370.

Ogłoszenie Sołtysa gminy Chwaszczyno

z dnia 10 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubiony dowód osobisty Nr. 566, wystawiony dnia 14 września 1931 r. na nazwisko Feliksa Litzbarskiego, urodzonego dnia 24 stycznia 1908 r. w Chwaszczynie, powiatu morskiego.

Sołtys:

(—) Liedtke.

371.

Obwieszczenie o sprostowaniu omyłek.

W numerze 15 Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego z dnia 15 lipca 1932 r. na stronie 414, poz. 238 w § 2 w wierszu trzecim zamiast „1932 r." winno być „1923 r.".

Wojewoda.

372.

RUCH SŁUŻBOWY.

A. W resorcie Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

W okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy na obszarze województwa pomorskiego.

A. Urzędnicy.

Mianowani:

Robert Plichta, praktykant w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegraficznego w Żukowie, prow. asystentem w X st. sł. z dniem 22 września 1932 r.

Zygmunt Gramse, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 2 w Grudziądzu, prow. asystentem w XI st. sł. z dniem 22 września 1932 r.

Przeniesieni:

Jadwiga Grabowska, st. asystent w IX st. sł. z Urzędu pocztowego Nr. 1 w Grudziądzu, do Urzędu telef.-telegr. w Bydgoszczy z dniem 1 września 1932 r.

Kazimierz Wyrwicz, prow. asystent w X st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 2 w Toruniu, do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Bydgoszczy z dniem 7 września 1932 r.

Stanisław Mateja, asystent XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Miasteczku n/Not. do Urzędu pocztowo-telegr. w Starogardzie z dniem 2 września 1932 r.

Joachim Kijek, asystent w XI st. sł. z urzędu pocztowo-telegr. w Wejherowie do Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 1 w Chojnicach z dniem 2 września 1932 r.

Bronisław Weiher, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Pruszczu k. Bydgoszczy do Urzędu telefon-telegr. w Bydgoszczy z dniem 9 września 1932 r.

Stanisław Szymczak, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Starej Kiszewie do Urzędu pocztowo-telegr. w Wysokiej z dniem 1 września 1932 r.

Tadeusz Bettyna, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 2 w Bydgoszczy do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Gdyni z dniem 17 września 1932 r.

Leonard Szymański, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Śliwicach do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Grudziądzu z dniem 13 września 1932 r.

Franciszek Manikowski, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Laskowicach do Urzędu pocztowo-telegr. w Chełmnie z dniem 15 września 1932 r.

Klemens Rychlicki, mł. technik w XI st. sł. po odbyciu służby wojskowej z powrotem do Urzędu pocztowo-telegr. w Świeciu n. Wisłą z dniem 16 września 1932 r.

Czesław Spacjer, asystent w XI st. sł. po odbyciu czynnej służby wojskowej z Urzędu pocztowo-telegr. w Sępólnie do Urzędu pocztowo-telegr. w Starogardzie z dniem 21 września 1932 r.

Artur Wewiórski, asystent w XI st. sł. po odbyciu czynnej służby wojskowej z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 2 w Bydgoszczy do Urzędu pocztowo-telegr. w Jabłonowie Pom. z dniem 14 września 1932 r.

Leon Laska, asystent w X st. sł. po odbyciu czynnej służby wojskowej z Urzędu pocztowo-telegr. w Skórczu do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Gdyni z dniem 16 września 1932 r.

Maksymiljan Szajbach, asystent w XI st. sł. po odbyciu czynnej służby wojskowej z powrotem do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Toruniu z dniem 14 września 1932 r.

Zygmunt Picheta, asystent w XI st. sł. po odbyciu czynnej służby wojskowej z Urzędu pocztowo-telegr. w Jabłonowie Pom. do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Toruniu z dniem 28 września 1932 r.

Maksymiljan Cichon, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Smętowie do Urzędu telefon.-telegr. w Bydgoszczy z dniem 16 września 1932 r.

Józef Rybicki, asystent w XI st. sł. po odbyciu czynnej służby wojskowej z powrotem do Urzędu pocztowego Nr. 1 w Gdyni z dniem 29 września 1932 r.

Edward Stuhldreer, praktykant w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Nowem do Urzędu pocztowo-telegr. w Wąbrzeźnie z dniem 11 września 1932 r.

Józef Pokora, praktykant techn. w XII st. sł. z Urzędu telefon.-telegr. w Bydgoszczy do Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 1 w Tczewie z dniem 14 września 1932 r.

Leonard Borek, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 4 w Gdyni do Urzędu pocztowo-telegr. w Wyrzysku z dniem 12 września 1932 r.

Paweł Girgel, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Więcborku do Urzędu pocztowo-telegr. w Kościerzynie z dniem 12 września 1932 r.

Franciszek Domachowski, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Świeciu n. Wisłą do Urzędu pocztowo-telegr. w Terespolu Pom. z dniem 18 września 1932 r.

Edward Libecki, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr w Wysokiej do Urzędu pocztowo-telegr. w Luzinie z dniem 17 września 1932 r.

Franciszek Kropidłowski, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Chełmnie do Urzędu pocztowo-telegr. w Łasinie z dniem 16 września 1932 r.

Józef Holz, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 1 w Subkowach do Urzędu pocztowo-telegr. w Smętowie z dniem 21 września 1932 r.

Stanisław Miętki, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Drzycimiu do Urzędu pocztowo-telegraficznego w Gniewie, z dniem 23 września 1932 r.

Urlopowani celem odbycia obowiązkowej służby wojskowej.

Jan Sokollek, prow. asystent w X st. sł. z Urzędu telef.-telegr. w Gdyni z dniem 12

września 1932 r.

Leon Lorenz, asystent w X st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Kościerzynie z dniem 12 września 1932 r.

Przeniesieni w stan spoczynku:

Franciszek Przystawski, naczelnik urzędu II klasy w VI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Świeciu n/Wisłą z dniem 30 września 1932.

Irena Ostręgowa, st. asystent w IX st. sł. z Urzędu telef.-telegr. w Toruniu z dniem 30 września 1932 r.

Irena Starzyńska, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Czersku z dniem 30 września 1932 r.

Zwolniona:

Marja Wilczyńska, praktykant w XII st. sł. z Urzędu pocztowego Nr. 1 w Toruniu z dniem 30 września 1932 r.

Zmarł:

Leonard Michalski, asystent w XI st. sł. z Urzędu pocztowo-telegr. w Łasinie w dniu 16 września 1932 r.

B. Niżsi funkcjonarjusze.

Przeniesieni:

Alfons Ryckowski, ekspedjent w XII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Woziwodzie do agencji pocztowo-telegr. w Legbądzie z dniem 1 września 1932 r.

Leonard Jankowski, ekspedjent w XII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Woziwodzie do agencji pocztowo-telegr. w Kiełpinach k. Tucholi z dniem 1 września 1932 r.

Jan Rżek, st. pocztyljon w XIII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Zielonej Chocinie do agencji pocztowo-telegr. w Swornegaciach z dniem 17 września 1932 r.

Kazimierz Ebertowski, ekspedjent w XII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Osiecznie k. Czerska do agencji pocztowo-telegr. w Wielkim Mędromierzu z dniem 15 września 1932 r.

Michał Makowski, st. pocztyljon w XIII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Mrocznie do Urzędu pocztowo-telegr. w Brodnicy n/Drwęcą z dniem 15 września 1932 r.

Wincenty Gorzyński, st. pocztyljon w XIII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Sośnie do agencji pocztowo-telegr. w Mrocznie z dniem 15 września 1932 r.

Przeniesieni w stan spoczynku:

Augustyn Zgoda, st. podurzędnik w X gr. up. z Urzędu pocztowego Nr. 1 w Grudziądzu z dniem 30 września 1932 r.

Nikodem Poćwiardowski, st. podurzędnik w X gr. up. z Urzędu pocztowo-telegr. Nr. 1 w Kowalewie z dniem 30 września 1932 r.

Jan Schmelter, st. podurzędnik w X gr. up. z Urzędu pocztowo-telegr. w Świeciu n/Wisłą z dniem 30 września 1932 r.

Zmarł:

Anastazy Zielniewski, st. pocztyljon w XIII gr. up. z agencji pocztowo-telegr. w Przysiersku w dniu 12 września 1932 r.

B. W resorcie Ministerstwa Sprawiedliwości.

W okręgu Sądu Apelacyjnego w Toruniu.

Przyjęci:

Leon Cierkowski, jako bezpłatny aplikant do Sądu Grodzkiego w Lubawie.

Władysław Jakubas, jako praktykant na stanowisko III kategorji do Sądu Grodzkiego w Toruniu.

Przeniesieni:

Juljan Waszkowski, sędzia Sądu Grodzkiego w Lubawie, do Sądu Grodzkiego w Świeciu.

Szymon Guzik, sędzia Sądu Grodzkiego w Chojnicach, do Sądu Grodzkiego w Świeciu.

Marjan Krupski, sędzia Sądu Grodzkiego w Chełmnie, do Sądu Grodzkiego w Toruniu.

Zwolnieni:

Ferdynand Herdegen, wiceprezes Sądu Apelacyjnego w Toruniu.

Włodzimierz Staruszkiewicz, wiceprezes Sądu Okręgowego w Chojnicach.

Franciszek Paszkiewicz, wiceprezes Sądu Okręgowego w Toruniu.

Dr. Leon Halpern, wiceprezes Sądu Okręgowego w Starogardzie.

Paweł Jancke, sędzia Sądu Grodzkiego w Kartuzach.

Czesław Kończal, sędzia Sądu Grodzkiego w Tczewie.

Stanisław Przybyszewski, sędzia Sądu Grodzkiego w Brodnicy.

Jan Sommerfeldt, komornik Sądu Grodzkiego w Więcborku.

Andrzej Gorzeński, komornik Sądu Grodzkiego w Wejherowie.

373.

OGŁOSZENIA SĄDOWE.

a) przetargi przymusowe.

1. Nieruchomość położona w Brodnicy i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Brodnica wykaz L. 305, na nazwisko Jana i Elżbiety, małż. Orlewiczów, jako współwłaścicieli do równych części i praw, zostanie w drodze egzekucji dnia 31 grudnia 1932 r., o godz. 9 przed południ. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 40.

Przedmiotową nieruchomość stanowi podwórze przy ul. Mazurskiej o powierzchni 00.03.92 ha. Na tej nieruchomości znajduje się dom mieszkalny z oberżą, kuchnią, drwalnią i śpichlerz.

Roczna wartość użytkowa mieszkania i lokalu przemysłowego jako podstawa wymiaru podatku budynkowego wynosi według wyciągu z księgi podatku budynkowego 2359 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 29 grudnia 1931 r. i 21 stycznia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

6 K 24/31.

Brodnica, dnia 28 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. Nieruchomość położona w Cołdankach, powiatu chojnickiego i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Cołdanki, karta 1, na imię Adama Wolszlegiera, właściciela dóbr rycerskich, zostanie w drodze egzekucji, dnia 10 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed połudn. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 14.

Nieruchomością są dobra rycerskie, składające się z domu mieszkalnego z przybudową, podwórzem i ogrodem domowym, domu gospodarczego, domu ogrodowego, 8 domów robotniczych z chlewem, 5 chlewów dla robotników z budynkami gospodarczemi, rola, łąka, pastwiska, las, podwórze, obszaru 404,88,09 ha, czysty dochód gruntowy 1352,62 tal. Wartość użytkowa budynków 1755 mk., Nr. matrykuły Angowice 91, Cołdanki 1, Ogorzeliny 176, księga podatku budynkowego 1.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej Cołdanki karta 1 dnia 15 października 1931 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

II K 34/31.

Chojnice, dnia 1 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. Nieruchomość położona w Chojnicach, i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Chojnice kar-

ta 1713, na imię pomocnika technicznego Alojzego Narlocha w Chojnicach, zostanie w drodze egzekucji dnia 13 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed połudn. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 14.

Nieruchomość składa się wedle księgi gruntowej i wyciągów katastralnych z roli obszaru 0.16,20 ha. Czysty dochód gruntowy 0,28 tal. Wedle taksy sądowej z dnia 14 września 1932 jest nieruchomość zabudowana z domem mieszkalnym i drewnikiem. Wartości oszacowania wynosi 15.800 zł.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej Chojnice, karta 1713 dnia 29 kwietnia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podac na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

2 K 21/32.

Chojnice, dnia 24 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. Nieruchomość położna w Kolibkach i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Kolibki k. 43, na imię Kamili Kierszowskiej w Orłowie willa Kama, zostanie w drodze egzekucji dnia 29 grudnia 1932 r., o godz. 10 wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 33.

Nieruchomość ta składa się z parcel 692/365 i 1549/365 o obszarze 5 a 72 m^2 z willi „Kama" z podwórzem.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 13 stycznia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

7 K 1/32.

Gdynia, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. Nieruchomość położona w Grudziądzu i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Grudziądz tom 58, karta 1712 o powierzchni 04.61 ha jako i 3600 mk. wartości użytkowej, położona przy ul. Wiślanej, na imię wdowy Czesławy Kobylińskiej, zostanie w drodze przymusowego wykonania dnia 29 grudnia 1932 r., o godz. 10 przed połudn. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 2.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 18 marca 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W ra-

zie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 57/31.

Grudziądz, dnia 27 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

6. Nieruchomość położona w Nowymdworze, obszaru 15,21,70 ha, rola, woda, podwórze z budynkami i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Nowydwór karta 2, na imię Józefa Michalskiego z Nowegodworu, zostanie dnia 10 stycznia 1933 r. o godz. 10 przed południem w drodze egzekucji wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 10.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 30 kwietnia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

1 K 4/32.

Nowemiasto, dnia 30 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

7. Nieruchomość położona w Tczewie, przy ulicy Gdańskiej Nr. 15 i w chwili uczynienia wpisu o przetargu zapisana w księdze gruntowej Tczew B 140, na imię zamężnej Heleny Wróblewskiej z d. Szynkiewicz zam. w Skarszewach, zostanie w drodze egzekucji na wniosek Pomorskiego Stowarzyszenia Ubezpieczeń w Toruniu dnia 11 stycznia 1933 r. o godz. 10 przed południem wystawioną na przetarg przed niżej oznaczonym Sądem, pokój Nr. 2.

Nieruchomość Tczew tom 22 k. B. 140 jest położona w Tczewie, przy ul. Gdańskiej Nr. 15 i składa się z domu mieszkalnego z podwórzem, chlew z pralnią i mieszkaniem o obszarze 7 a 30 m². Roczna wartość użytkowa 1.969 mk, Nr. 583 księgi podatku budynkowego, Nr. 301 matrykuły podatku gruntowego.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 18 kwietnia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie za-

miast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 4/32.

Tczew, dnia 1 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

8. Nieruchomość położona w Pelplinie i w chwili uczynienia wpisu o przetargu zapisana w księdze gruntowej Pelplin tom V k. 119 na imię Franciszka Rożyńskiego, robotnika w Pelplinie zostanie w drodze egzekucji na wniosek Pomorskiego Stow. Roln. Handl. w Toruniu Sp. z ogr. odp. dnia 18 stycznia 1933 r. o godz. 10 przed połud wystawioną na przetarg przed niżej oznaczonym Sądem, pokój Nr. 2.

Nieruchomość położona jest w Pelplinie — Wybudowanie obejmuje dom mieszkalny z podwórzem i grodem domowym i zapisana jest katastralnie Nr. 143 księgi podatku budynkowego i Nr. 118 matyrkuły podatku gruntowego. Roczna wartość użytkowa 238 mk. o obszarze 2,57.65 ha.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 4 maja 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych. którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 23/31.

Tczew, dnia 17 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

9. Nieruchomość położona w Kiełpinie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Kiełpin karta 143 i 191, na imię Józefy Deltow, urodzonej Kalinieckiej, zostanie w drodze egzekucji dnia 29 grudnia 1932 r., o godz. 10 przed południ. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 13.

Nieruchomość składa się z roli i ogrodu o łącznym obszarze 0,45,15 ha, przy 2,29 talarach czystego dochodu. Matrykuła art. 98 i 246

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 21 lipca 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

1 K 21/32.

Tuchola, dnia 22 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

10. Nieruchomość położona w Kiełpinie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Kiełpin karta 225 i 267, na imię Stanisława Okonka i żony jego Anny z Świtajskich, zostanie w drodze egzekucji dnia 9 lutego 1933 r., o godz. 10 przed południ. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie pokój Nr. 13.

Nieruchomość składa się z zabudowanego gospodarstwa rolnego, obszaru 53,55,21 ha przy 165,43 talarach czystego dochodu od gruntu i 210 mk. wartości użytkowej budynkowej.

Nr. matrykuły art. 1 i 83, księga podatku budynkowego Nr. 1.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 29 lipca i 16 października 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

I K 29/32.

Tuchola, dnia 3 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

11. Nieruchomość położona w Tucholi i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Tuchola, karta 156B, 490, 576, 621, 676, 680, na imię Józefy Buciorowej. zostanie w drodze egzekucji dnia 29 grudnia 1932 r., o godz. 11 przed południem wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 10.

Cała nieruchomość składa się z zabudowanego gospodarstwa obszaru 13,94, 65 ha. przy 8,02 talarach czystego dochodu gruntowego i 800 mk. wartości użytkowej budynkowej, matrykuły art. 106, 435, 440, 557, 562, Nr. 293 księgi budynkowej.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 27 sierpnia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

Tuchola, dnia 10 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

12. Nieruchomość położona w Tępczu i w chwili wzmianki o przetargu przymusowym zapisana na imię Aleksego Dziecielskiego w księgach gruntowych Tępcz wyk. 64 i 74 zostaną w drodze egzekucji dnia 14 stycznia 1933 r. o godz. 10 przed południem wystawiona na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie pokój Nr. 13. Tępcz karta 64 składa się z placu pod budynkiem i podwórza o obszarze 4,01, 11 ha wartość podatku gruntowego 18,08 talarów. Księga podatku gruntowego art. 68. Tępcz karta 74 składa się z roli o obszarze 8,16,21 ha. Wartość podatku gruntowego 14,85 talarów.

Wzmiankę o przetargu zapisano w ksiedze gruntowej co do Tępcz 64 dnia 22 września 1931 r. co do Tępcz 74 dnia 14 stycznia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych ro-

szczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

1 K 22/31.

Wejherowo, dnia 21 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

b) postępowanie upadłościowe.

1. Postępowanie upadłościowe nad majątkiem dłużnika kupca Stanisława Krukowskiego z Górzna, po odbytym w dniu 8 października 1932 r. terminie końcowym, zamyka się. 6 N 11/29.

Brodnica, dnia 26 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. W sprawie postepowania upadłościowego nad majatkiem Willego Eisenbergera i jego żony Charlotty Eisenberger z domu Heilemann, kupców, zam. w Kijewie Królewskim, wyznacza się termin od zebranie wierzycieli na dzień 28 listopada 1932 r. o godz. 12 pokój Nr. 13 celem zbadania i ustalenia zgłoszonych wierzytelności, oraz przyjecia ugody proponowanej przez wierzycielkę Darlehnskassenverein.

3 N 2/31.

Chełmno, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. Postępowanie upadłościowe względem majątku kupca Franciszka Połoma z Brus pow. Chojnice znosi się, albowiem zawarta dnia 23 września 1932 r. przymusowa ugoda zatwierdzona uchwała z dnia 27 września 1932 r. stała się prawomocną.

Chojnice, dnia 14 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. Co do majatku firmy Hoffman i S-ka Hurtownia Kolonjalna w Grudziadzu, ul. Lipowa, wdraża sie z dniem dzisiejszym, t. j. z dniem 31 października 1932 r. o godz. 12 przed południem postępowanie upadłościowe, ponieważ nastapiła jej niewypłacalność.

Zarzadcą masy upadłościowej mianuje się sekretarza sądowego Wilhelma Dreyera, Koszarowa 8.

Wierzytelności należy zgłaszać w Sądzie najpóźniej do dnia 25 listopada 1932 r.

Do powzięcia uchwały, czy mianowany zarzadca masy ma pozostać, ewentualnie celem wyboru nowego zarzadcy, dalej celem ustanowienia wydziału wierzycieli, a także celem powziecia uchwały co do kwestii wymienionych w § 132 ustawy o upadłościach, wyznacza sie w niżej wymienionym Sadzie termin na dzień 30 listopada 1932 r. o godz. 10 przed poł., zaś celem zbadania zgłoszonych wierzytelności termin na dzień 28 grudnia 1932 r. o godz. 10 przed poł.

Wszystkim, którzy posiadaja jakiekolwiek rzeczy, należace do masy upadłościowej, lub którzy tej masie są cokolwiek dłużni, zakazuje się owe rzeczy wydawać dłużnikowi upadłemu wzglednie uiszczać sie z długu, a nawet poleca sie im, aby najpóźniej do dnia 25 listopada 1932 r. donieśli zarzadcy masy o posiadaniu takich rzeczy i o tem czy przysługuja im jakie wierzytelności, z powodu których mieliby prawo żadać odrębnego zaspokojenia z owych rzeczy.

3 N 11/32.

Sąd Grodzki w Grudziądzu.

5. W sprawie upadłościowej nad majatkiem firmy Leon Studziński w Kościerzynie, wyznacza się dodatkowo termin do powzięcia uchwały czy mianowany zarządca Brunon Wierzba ma pozostać, ewentualnie celem wyboru nowego zarządcy, dalej celem ustanowienia ewentualnie nowego wydziału wierzycieli w niżej podpisanym Sądzie na dzień

29 listopada 1932 r. o godz. 10, zaś celem zbadania zgłoszonych wierzytelności termin na dzień 13 grudnia 1932 r. o godz. 10.

Wierzytelności należy zgłaszać najpóźniej do dnia 6 grudnia 1932 r. w niżej podpisanym Sądzie.

3 N 3/31.

Kościerzyna, dnia 27 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

6. W sprawie upadłości do majątku wdowy Marji Kuehnowej w Toruniu, ul. Szeroka 43.

Do powzięcia uchwały, czy mianowany zarządca masy ma pozostać, ewentualnie celem wyboru nowego zarządcy, dalej celem ustanowienia wydziału wierzycieli oraz powyższą uchwałę co do kwestyj wymienionych w §§ 132 i 134 ust. upadł. wyznacza się w niżej wymienionym sądzie nowy termin na dzień 2 grudnia 1932 r. o godz. 11 pokój Nr. 7.

5 N 36/32.

Toruń, dnia 28 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

c) publiczne doręczenia i wywołania.

1. W sprawie Danziger Hypothekenverein w Gdańsku, Hundegasse 125, działającego przez członków dyrekcji adwokata Edwarda Waechtera oraz kupców Henryka Hewelke i Ryszarda Sauerheringa, zamieszkałych w Gdańsku, powoda, zastąpionego przez pełnomocnika procesowego adwokata Rocławskiego w Brodnicy, przeciw:

1) rolnikowi Władysławowi Makowskiemu;

2) jego żonie Walerji z Zagajewskich - Makowskiej, dawniej zamieszkałym w Brodnicy, Miejskie Pole, obecnie nieznanego miejsca zamieszkania, pozwanym, o świadczenie.

Powód wniósł skargę z następującym wnioskiem:

1. Pozwanych zasądza się na zapłacenie powodowi kwoty 1.000,— zł, z odsetkami w stosunku rocznym 4 i pół proc. od 1 stycznia 1925 r. do 31 grudnia 1928 r. i 10 proc. od 1 stycznia 1929 r. do dnia rzeczywistej zapłaty pod rygorem egzekucji w nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Brodnica wykaz liczba 338 w randze zapisanej tam w dziale III, pod Nr. 9, hipoteki dla 5.200 mk.,

2. Koszty sporu ponoszą pozwani.

3. Wyrok jest tymczasowo wykonalny za złożeniem zabezpieczenia.

Powód wzywa pozwanych do ustnej rozprawy spornej przed Sąd Grodzki w Brodnicy, pokój liczba 68, na termin w dniu 20 grudnia 1932 r. o godzinie 9-tej.

W celu publicznego doręczenia, ogłasza się niniejszy wyciąg ze skargi po uprzedniem zezwoleniu uchwałą Sądu Grodzkiego w Brodnicy z dnia 28 września 1932 r.

III. C 968/32.

Brodnica, dnia 28 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. W sprawie Danziger Hypothekenverein w Gdańsku, Hundegasse 125, działającego przez członków dyrekcji adwokata Edwarda Waechtera oraz kupców Henryka Hewelke i Ryszarda Sauerheringa, zamieszkałych w Gdańsku, powoda, zastąpionego przez pełnomocnika procesowego adwokata Rocławskiego w Brodnicy, przeciw:

1) rolnikowi Władysławowi Makowskiemu;

2) jego żonie Walerji z Zagajewskich - Makowskiej, dawniej zamieszkałym w Brodnicy, Miejskie Pole, obecnie nieznanego miejsca zamieszkania, pozwanym, o świadczenie.

Powód wniósł skargę z następującym wnioskiem:

1. Pozwanych zasądza się na zapłacenie powodowi kwoty 136,90 zł z odsetkami w stosunku rocznym 4 i pół proc. od 1 stycznia 1925 r. do 31 grudnia 1928 r. i 10 proc. od 1 stycznia 1929 r. do dnia rzeczywistej zapłaty pod rygorem egzekucji w nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Brodnica wykaz liczba 338 w randze zapisanej tam w dziale III, pod Nr. 9, hipoteki dla 5 200 mk.,

2. Koszty sporu ponoszą pozwani.

3. Wyrok jest tymczasowo wykonalny.

Powód wzywa pozwanych do ustnej rozprawy spornej przed Sąd Grodzki w Brodnicy, pokój liczba 68, na termin w dniu 20 grudnia 1932 r. o godzinie 9-tej.

W celu publicznego doręczenia, ogłasza się niniejszy wyciąg ze skargi po uprzedniem zezwoleniu uchwałą Sądu Grodzkiego w Brodnicy z dnia 28 września 1932 r.

III C 969/32.

Brodnica, dnia 28 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. Jan Oprach rolnik, zam. w Krasnołące, pow. Działdowo, zastąpiony przez pełnom. proc. adw. Wyrwicza, postawił wniosek na wywołanie listu hipotecznego hipoteki zapisanej w oddz. III, pod. Nr. 1 nieruchomości Krasnołąka wykaz 132 w kwocie 3.500 mk. na rzecz Natana Berendta oraz Jana i Amalji małż. Jebram.

Posiadacza tego dokumentu wzywa się, by najpóźniej na terminie w dniu 22 lutego 1933 r. o g. 10 w podpisanym Sądzie (pokój l. 28) odbyć się mającym, swoje prawa zgłosił i dokument ten przedłożył, w przeciwnym bowiem razie nastąpi unieważnienie dokumentu.

3 F 5/32.

Działdowo, dnia 12 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. Antonina i August małż. Rose zam. w Herne — Westfalja — Niemcy, działajacych przez swego pełn. Gottfrieda Rose'go w Działdowie, zastap. przez adwokata Dr. Weselika w Działdowie, postawili wniosk na wywołanie listu hipotcznego odnoszącego sie do hipoteki zapisanej w księdze wieczystej Działdowo wyk. l. 255, 751 i 764 w oddz. III, Nr. 4 względnie 3 wzgl. 2 w kwocie 1.000 mk. na rzecz Spar- und Darlehnskassenverein w Działdowie.

Posiadacza tego dokumentu wzywa się, by najpóźniej na terminie w dniu 22 lutego 1933 r. przed połud. o godz. 9 w podpisanym Sądzie (pokój l. 28) odbyć się mającym, swoje prawa zgłosił i dokument ten przedłożył, w przeciwnym bowiem razie nastąpi unieważnienie dokumentu.

3 F 4/32.

Działdowo, dnia 21 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. W sprawie wywoławczej Firmy „Stemar" Zakłady Handlowo-Przemysłowe, właściciel Marjan Szmorliński w Radomiu, Pl. 2 Maja 1. Wyrokiem Sądu Grodz. w Grudziądzu z dn. 28 stycznia 1932 r. przez sędziego grodz. Rozwadowskiego sąd grodzki orzekł: Weksel na 500 zł., wystawiony dn. 21 maja 1930 r. a płatny dnia 21 sierpnia 1930 r., którego wystawcą jest Ignacy Woźniak, właściciel ziemski w Grucie, powiat Grudziadz, zaś żyrantami Wojciech Dobilis w Pokrzywnie, Firma Przedsiębiorstwa Przemysłowo-Budowlane właść. inż. Ficek i Okolski w Grudziądzu ul. Dworcowa, oraz Firma „Budulec" Tow. z ogr. por. w Grudziądzu, uznaje się za pozbawiony mocy prawnej.

Koszta postępowania ponosi wnioskodawca.

3 F 10/31.

Grudziądz, dnia 28 stycznia 1932 r.

Sad Grodzki.

6. Właścicel dóbr rycerskich Schulemann z Lisnowa Zamek pow. Grudziadz, zastap. przez adwok. Wysockiego i Rudke w Grudziadzu, wniósł o umorzenie weksla z dnia 10 października 1929 płatnego dnia 26 grudnia 1929 na sume 1000 złotych, podpisanego przez wystawcę Bronisława Pufala w Bydgoszczy ul. Gdańska 31 i żyrowanego przez Bydgoską Fabrykę Mebli Wyścielanych Tow. z ogr. p. w Bydgoszczy ul. Gdańska 31. Firmę „Lyon" Seiden und Wollwarenhaus Danzig Lanngasse Nr. 1, Ottona Schidańskiego Danzig Altst. Graben 107, firme A. Kowalski, handel zboża i ziemiopłodów, Grudziadz, ul. Toruńska 4. Posiadacza wekslu wzywa się, by w ciagu dni sześćdziesieciu od dnia ogłoszenia niniejszego wywołania najpóźniej do dnia terminu wywoławczego, który wyznacza się na dzień 9 lutego 1933 godz. 10 zgłosił swe prawa i okazał weksel sądowi, w przeciwnym

razie weksel ten uznany będzie za pozbawiony mocy prawnej.

3 F 23/32.

Grudziądz, dnia 1 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

7. Urzędnik pocztowy Jan Kruczkowski w Grudziądzu, ul. Młyńska 18a, zastąpiony prze adwokata Sokolnickiego w Grudziądzu, wniósł o wywołanie listów hipotecznych odnoszących się do hipotek zapisanych na rzecz wnioskodawcy na nieruchomości Grudziądz, karta 1316 w dziale III, pod poz. 6 względnie 9 względnie 12 w wysokości 5000 mk reszty ceny kupna względnie 2000 mk. pożyczki względnie 2000 mk. reszty ceny kupna oraz z odsetkami.

Posiadacza listów hipotecznych wzywa się by najpóźniej w terminie wywoławczym wyznaczonym na dzień 8 marca 1933 o godzinie 10 przed poł. w niżej oznaczonym sądzie zgłosił swe prawa i przedłożył dokumenty w przeciwnym razie dokumenty zostaną pozbawione mocy prawnej.

3 F 10/32.

Grudziądz, dnia 20 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

8. Pani Anna Vetter w Grudziądzu, ul. Szewska 11, wystąpiła z wnioskiem, by jej męża ur. dnia 23 września 1864 w Wielkim Płochocinie, pow. Świecie, który na ostatku mieszkał w Grudziądzu i zaginął, uznać za zmarłego. Wspomnianego zaginionego wzywa się, aby w niżej oznaczonym Sądzie stawił się najpóźniej na terminie dnia 21 czerwca 1933 o godzinie 10 przed południem, gdyż inaczej zostanie uznany za zmarłego.

Wszyscy, którzyby mieli jaką wiadomość o życiu lub śmierci zaginionego winni o tem donieść Sądowi, najpóźniej w terminie powyższym.

3 F 25/32.

Grudziądz, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

9. W sprawie wywoławczej Weinerta Józefa rolnika ze Serocka Sąd Grodzki w Świeciu, przez sędziego N. S. Gr. Jarzyńskiego orzekł: Wyklucza się wierzyciela hipotecznego Anastazego Weinerta w drodze postępowania wywoławczego z jego prawem odnośnie do hipoteki zapisanej na nieruchomości Serock k. 24 w dziale III, pod Nr. 7 z tytułu spadku po rodzicach w kwocie 3000 mk. Koszty postępowania nakłada się na wnioskodawcę.

3 F 12/31.

Sąd Grodzki.

10. W sprawie wywoławczej Hermanna Radtkego rolnika z Łowinka powiat Świecie, Sąd Grodzki w Świeciu, przez sędziego N. S. Gr. Jarzyńskiego orzekł:

1. List hipoteczny dotyczący hipoteki w sumie 87000 mk. zapisanej w księdze wieczystej Łowinek karta 109 w dziale III, pod Nr. 4. której wierzycielem jest wnioskodawca Hermann Radtke, pozbawia się mocy.
2. Koszty postępowania ponosi wnioskodawca.

3 F 13/30.

Sąd Grodzki.

11. W sprawie wywoławczej rolnika Teodora Skórczewskiego z Sierosławia, p. Drzycim, pow. Świecie, zast. przez adwokata dr. Palińskiego w Świeciu, Sąd Grodzki w Świeciu n. W. przez sędziego grodzkiego Jarzyńskiego, orzekł: 1) Wierzyciela hipotecznego hipoteki zapisanej na nieruchomości Sierosław wykaz liczba 4 w oddziale III, pod Nr. 12 w kwocie 250 marek spadku po ojcu wraz z 5% odsetkami od dnia 7 kwietnia 1897 r. wzgl. 12 października 1897 r. zapisanych dnia 25 listopada 1897 r. na rzecz Feliksa Skórczewskiego wyklucza się z jego prawem co do tej hipoteki. 2) Koszty postępowania ponosi wnioskodawca.

3 F 17/30.

Sąd Grodzki.

12. W sprawie wywoławczej posiedziciela Teodora Koszałki zamieszkałego w Dworzyskach, powiat Świecie, zast. przez adwo-

kata dr. Palińskiego w Świeciu, Sąd Grodzki w Świeciu n. W. przez sędziego grodzkiego Jarzyńskiego, orzekł:

1. Wierzycieli hipotecznych hipoteki zapisanej na nieruchomości Dworzysko wykaz liczba 36 w oddziale III, pod Nr. 7 spadku po ojcu w kwocie 275,88 marek z 5% odsetkami od 16 listopada 1877 r. zapisanych dnia 29 października 1878 r. dla Wilhelma Augusta, Augusty, Heleny, Heinricha i Berty rodzeństwa Lehmann z Dworzysk oraz zapisanego pod tymże numerem obciążenia utrzymania wyżej wymienionych wierzycieli z odsetek wymienionej hipoteki wyklucza się z ich prawem co do tej hipoteki.

2. Koszty postępowania ponosi wnioskodawca.

3 F 15/31.

Sąd Grodzki.

13. Wyrokiem wykluczającym z dnia 21 kwietnia 1932 r. wykluczono nieznanych wierzycieli hipoteki zapisanej na nieruchomości Toruń-Stare Miasto K. 22 i 23 w dziale III, pod Nr. 4 wzgl. 4 w kwocie 2500 talarów = 7500 mk dla aptekarza Ferdynanda Taegego w Toruniu z ich prawem rzeczowem.

Toruń, dnia 22 kwietnia 1932 r.

Sąd Grodzki.

14. Firma Albert Kuh, spółka z ograniczoną poręką w Gdańsku, Langemarkt 38, wniosła o wywołanie weksli wystawionych przez firmę Domeny Pomorskie Sp. Akc. w Toruniu w dniu 8 wzgl. 16 czerwca 1931 r. i to dwóch na 1000 zł i 500 zł akceptowanych przez Stanisława Haertle z Lipinek, a płatnych 8 sierpnia 1931 r. w Pomorskim Banku Rolniczym i jednego akceptowanego przez Juljusza Reicha z Sychowa na 1000 zł płatnego 16 sierpnia 1931 r. w firmie Domeny Pomorskie Sp. Akc. w Toruniu. Posiadacza powyższych dokumentów wzywa się, by najpóźniej na termin w dniu 25 lutego 1933 r. o godz. 10 w podpisanym Sądzie, pokój l. 2a odbyć się mającym swoje prawa zgłosił i dokumenty te przedłożył, w przeciwnym bowiem razie nastąpi unieważnienie dokumentu.

7 F 10/32.

Sąd Grodzki w Toruniu.

15. W sprawie żony robotnika, Marty Piskorskiej, zamieszkałej w Toruniu, ul. Koszarowa 43, powódki, zastąpionej przez adwokata Niklewskiego w Toruniu, przeciw Aleksandrowi Piskorzowi, robotnikowi zamieszkałemu ostatnio w Toruniu, ul. Koszarowa 43, obecnie nieznanemu z miejsca pobytu, pozwanemu, wniosła powódka dnia 29 marca 1932 r. do tutejszego Sądu Okręgowego skargę i pozew z wnioskiem o wyznaczenie terminu do ustnej rozprawy przed Sądem Okręgowym w Toruniu i orzeczenie:

1) Małżeństwo zawarte między stronami w dniu 8 września 1917 r. przed Urzędem Stanu Cywilnego w Toruniu, rozwiązuje się z winy pozwanego.

2) Koszta postępowania nakłada się na pozwanego. Na podstawie tej skargi i pozwu został wyznaczony termin do ustnej rozprawy przed Sądem Okregowym w Toruniu na dzień 19 grudnia 1932 r. o godz. 10. sala Nr. 19, na który wzywa się pozwanego z tem, by do swego zastępstwa obrał sobie adwokata uprawnionego do wykonywania zawodu adwokackiego przed Sądami Ziem Zachodnich.

Powyższy wyciąg ze skargi ogłasza się celem publicznego doręczenia.

4 R 15/32.

Toruń, dnia 10 października 1932 r.

Wydział Cywilny Sądu Okręgowego.

16. W sprawie Elizy Orczykowskiej z domu Buck z Hamburga, Ahrensburgerstrasse 59, II, powódki, zastąpionej przez adwokata Dr. Wiśniewskiego w Toruniu, przeciw jej mężowi Albertowi Orczykowskiemu, zamieszkałemu dawniej w Toruniu a obecnie nieznanego miejsca pobytu, pozwanemu, wniosła powódka dnia 8 lipca 1932 r. do tutejszego Sądu Okręgowego skargę i pozew z wnioskiem o wyznaczenie terminu do ustnej rozprawy przed Sądem Okręgowym w Toruniu i orzeczenie:

Małżeństwo stron rozwiązać z winy pozwanego i nałożyć mu koszta sporu.

Na podstawie tej skargi i pozwu wyznaczony został termin do ustnej rozprawy przed Sądem Okręgowym w Toruniu na dzień 19 grudnia 1932 r. o godzinie 10, sala N. 19, na który wzywa się pozwanego z tem, by do swego zastępstwa dobrał sobie adwokata uprawnionego do wykonywania zawodu adwokackiego przed Sądami Ziem Zachodnich.

Powyższy wyciąg ze skargi ogłasza się celem publicznego doręczenia.

4 R 35/32.

Toruń, dnia 10 października 1932 r.

Wydział Cywilny Sądu Okręgowego.

17. W sprawie małoletniej Klaudji Janiny Skierskiej, zast. przez opiekuna Rutkowskiego w Toruniu, zastąpionej przez pełnomocnika procesowego: adwokata Kulerskiego w Toruniu, przeciw Janowi Skonieckiemu, zamieszkałemu przedtem w Toruniu, Szeroka 42, obecnie nieznanego miejsca pobytu, powódka wniosła skargę o alimenta z wnioskiem na zasądzenie pozwanego w myśl żądania skargi z dnia 8 września 1930.

Powódka pozywa pozwanego do ustnej rozprawy spornej przed Sądem Grodzkim gmach Sądu Okręgowego w Toruniu pokój 25, na termin w dniu 13 stycznia 1933, przed połud. o godz. 9.

W celu publicznego doręczenia, ogłasza się niniejszy wyciąg ze skargi.

9 C 1347/30.

Toruń, dnia 7 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

18. Amanda Jasińska i jej mąż Jan Jasiński z Oliwy Zoppoterstr. 76, wnieśli o wykluczenie w drodze postępowania wywoławczego po myśli § 1170 k. c. wierzycielki Offene Handelgesellschaft M. Marcus, Bank und Kommisionsgeschaeft w Berlinie z hipoteką zapisaną na jej rzecz w księdze gruntowej Dobrzewino karta 42 w oddziale III, pod Nr. 2 w wysokości 2300 mkn. z tytułu weksla i odsetek i która ciąży do współodpowiedzialności na nieruchomości Dobrzewino karta 48 w oddz. III, pod Nr. 2.

Wierzycielkę wzywa się, by najpóźniej w terminie wywoławczym, który wyznacza się na dzień 18 lutego 1933 r. o godz. 11 przed poł. w podpisanym sądzie, pokój Nr. 7 prawa swoje zgłosiła. W przeciwnym bowiem razie zostanie wykluczona ze swojem prawem.

4 F 12/29.

Wejherowo, dnia 2 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

d) zapisy w rejestrze majątkowym.

1. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 881, że Maks i Erna Lidja z Kollakowskich, małżonkowie Skuzowie, rolnicy, zamieszkali w Skurpiu, umówili kontraktem z dnia 22 stycznia 1932 r. ogólną małżeńską wspólność majątkową.

Działdowo, dnia 25 sierpnia 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 882, że Franciszek i Wanda z Kasprowiczów małżonkowie Jadanowscy, rolnicy, zamieszkali w Wądzyniu, umówili kontraktem z dnia 14 czerwca 1932 r. ogólną małżeńską wspólność majątkową.

Działdowo, dnia 25 sierpnia 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 883, że Wilhelm i Emma z Włochińskich małżonkowie Rettkowscy, kołodzieje, zamieszkali w Wądzyniu, umówili kontraktem z dnia 30 marca 1931 r. ogólną małżeńską wspólność majątkową.

Działdowo, dnia 7 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 884, że rzeźnik Fryderyk Kopatz i żona jego Frieda z Rettkowskich, zamieszkali w Wysokiej, umówili kontraktem z dnia 29 sierpnia 1932 r. ogólną małżeńską wspólność majątkową.

Działdowo, dnia 16 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 885, że Emil i Frieda z Pielgrzymowskich małżonkowie Furmanek, stolarz, zamieszkali w Płośnicy, umówili kontraktem z dnia 22 sierpnia 1932 r. ogólną małżeńską wspólność majątkową.

Działdowo, dnia 22 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

6. Do tutejszego rejestru małżeńskich praw majątkowych pod liczbą 298 wpisano, dziś: Małżonkowie Alojzy Szmytkowski i Marjanna z domu Jędrzejewska, rolnicy z Wielkiego Pułkowa, pow. Wąbrzeźno, umówili kontraktem z dnia 19 maja 1932 ogólną wspólność majątkową z tem, że z chwilą śmierci jednego z małżonków dalsza wspólność ustaje.

Golub, dnia 14 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

7. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych na stronie 1723 wpisano: małżonkowie właściciel dóbr Henryk i Elza z Kiesel Modrow z Gwiździn, zawarli aktem notarjalnym z dnia 29 kwietnia 1932 r. zupełny rozdział majątkowy.

Nowemiasto, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

8. W tutejszym rejestrze małżeńskich praw majątkowych zapisano pod N. 395, że małżonkowie Franciszek Kusch, rolnik i jego żona Helena urodz. Gajewska w Piwnicach pow. Tczew, umową z dnia 23 listopada 1931 r. ustanowili zupełny rozdział majątkowy z wykluczeniem zarządu i pobierania użytków z majątku żony ze strony męża. Równocześnie zniesiono ogólną wspólność majątkową, ustanowioną dnia 24 lutego 1911 r.

Tczew. dnia 27 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

9. Do rejestru małżeńskich praw majątkowych Nr. 1143 w tut. Sądzie wpisano: Brunon Steck i Marta z domu Rietzke małżonkowie Steckowie, rolnicy z Niedźwiedzia pow. Wąbrzeźno, kontraktem notarjalnym z dnia 1 maja 1931 r. umówili na czas trwania małżeństwa ogólną wspólność majątkową w myśl przepisów §§ 1437—1518 ustawy cywilnej.

Wąbrzeźno, dnia 8 lipca 1931 r.

Sąd Grodzki.

10. Do rejestru małżeńskich praw majątkowych str. 1139 wpisano Jakób i Katarzyna z Kowalów Bartnikowie, rolnicy z Ostrowa pow. Wąbrzeźno, kontraktem z dnia 13 kwietnia 1931 r. umówili na czas trwania małżeństwa ogólną wspólność majątkową w myśl przepisów §§ 1437—1518 ustawy cywilnej.

Wąbrzeźno, dnia 25 listopada 1931 r.

Sąd Grodzki.

11. Do rejestru małżeńskich praw majątkowych str. 1152 wpisano: Robert i Lidja z Hohensee małżonkowie Cygler, kupcy z Wąbrzeźna, umówili na czas trwania małżeństwa ogólną wspólność majątkową w myśl przepisów §§ 1437 do 1518 ustawy cywilnej.

Wąbrzeźno, dnia 13 czerwca 1932 r.

Sąd Grodzki.

12. Do rejestru małżeńskich praw majątkowych w tut. sądzie pod Nr. 1164 wpisano: Stanisław i Karolina z domu Mul małżonkowie Jagła, rolnicy z Stanisławek pow. Wąbrzeźno, aktem notarjalnym z dnia 4 maja 1932 r. umówili ogólną wspólność majątkową.

Wąbrzeźno, dnia 11 lipca 1932 r.

Sąd Grodzki.

13. Do rejestru małżeńskich praw majątkowych str. 1162 wpisano: Feliks i Juljanna

z Chrapińskich małżonkowie Kalinowscy z Piwnic, pow. Wąbrzeźno, umówili na czas trwania małżeństwa ogólną wspólność majątkową m myśl przepisów §§ 1437 do 1518 ustawy cywilnej.

Wąbrzeźno, dnia 15 lipca 1932 r.

Sąd Grodzki.

14. W tutejszym rejestrze praw majątkowych zapisano jak następuje:

Nr. 1573. Kołodziej Antoni Damaszke z Bojana i żona jego Jadwiga z d. Bojke kontraktem z dnia 14 października 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1574. Kupiec Wojciech Rolbiecki z Wejherowa i żona jego Pelagja z d. Gierszewska kontraktem z dnia 30 marca 1932 r. wprowadzono zupełne rozłączenie majątkowe przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania i zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1575. Gospodarz Leon Czoska z Grabówca i żona jego Marta z d. Frankowska kontraktem z dnia 21 stycznia 1932 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25. października 1932 r.

Nr. 1576. Kupiec Augustyn Rybandt z Wejherowa i żona jego Walerja z d. Blok kontraktem z dnia 23 marca 1932 r. wprowadzono zupełne rozłączenie majątkowe przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania i zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1577. Rolnik Bolesław Grzenkowicz z Strzepca i żona jego Zofja z d. Szczecińska kontraktem z dnia 27 maja 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1578. Robotnik Mikołaj Pestalenc z Szemudzkiejhuty i żona jego Klara z d. Tiszer kontraktem z dnia 12 grudnia 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1579. Rolnik Józef Labuda z Łebna i żona jego Anna z d. Brauer kontraktem z dnia 26 sierpnia 1932 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1580. Mistrz malarski Józef Doering z Wejherowa i żona jego Helena z d. Wyszecka kontraktem w dniu 23 września 1932 r. wprowadzono ogólne rozłączenie majątkowe przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania i zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1581. Rolnik Józef Malz z Psale i żona jego Matylda z d. Kass kontraktem z dnia 19 listopada 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. W razie śmierci jednego z małżonków wyklucza się dalszą wspólność z potomkami. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1582. Rolnik Jan Kreft z Luzina i żona jego z d. Trocka kontraktem z dnia 28 stycznia 1932 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1583. Kolejarz Jan Józef Wandka z Luzina i żona jego Zofja Gertruda z d. Kreft kontraktem z dnia 19 stycznia 1932 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1584. Robotnik kolejowy Ignacy Tyszer z Gościecina i żona jego Otylja z d. Kunz kontraktem z dnia 28 grudnia 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1585. Oberżysta dworcowy Leon Piechowski z Redy i żona jego Agata z d. Cyrzan kontraktem z dnia 28 grudnia 1931 r. wprowadzono zupełne rozłączenie majątkowe przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1586. Robotnik Jan Daszke w Karczemkach i żona jego Klara z d. Hirsz kontraktem z dnia 19 grudnia 1931 r. wprowadzono zupełne rozłączenie majątkowe przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania i zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1587. Murarz Nikodem Licau z Rumji i żona jego Anna z d. Mienik kontraktem z dnia 9 stycznia 1932 r. wprowadzono zupełne rozłączenie majątkowe przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania i zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1588. Rolnik Leon Łaga z Zębłowa i żona jego Anna z d. Andreskowska kontraktem z dnia 26 maja 1930 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1589. Cukiernik Augustyn Wenta z Wejherowa i żona jego Anna z d. Machut kontraktem z dnia 14 października 1932 r. wprowadzono ogólne rozłączenie majątkowe

przy równoczesnem wykluczeniu użytkowania i zarządu majątku żony przez męża. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1590. Rolnik Augustyn Bieszk z Przetoczyna i żona jego Anna z d. Golla kontraktem z dnia 13 sierpnia 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. W razie śmierci jednego z małżonków wyklucza się dalszą wspólność z potomkami. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1591. Rolnik Wojciech Figlon z Małych Bieszkowic i żona jego Klara z d. Warkusz kontraktem z dnia 20 lutego 1932 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1592. Rolnik Feliks Piastowski z Szemuda i żona jego Helena z d. Müller kontraktem z dnia 5 grudnia 1931 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. W razie śmierci jednego z małżonków wyklucza się dalszą wspólność z potomkami. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Nr. 1593. Rolnik Paweł Potrykus z Dąbrówki i żona jego Anna z d. Klass kontraktem z dnia 23 kwietnia 1932 r. wprowadzono ogólną wspólność majątkową. W razie śmierci jednego z małżonków wyklucza się wspólność z potomkami. Wpisano dnia 25 października 1932 r.

Wejherowo, dnia 26 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

e) zapisy w rejestrze stowarzyszeń.

Do tut. Rejestru Stowarzyszeń wpisano: „Ludowe Towarzystwo Wydawnicze w Chełmży“ R. St. 11.

Chełmża, dnia 18 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

374.

STATUT KASY CHORYCH w Brodnicy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Chorych w Brodnicy działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołanemi wyżej przepisami prawnemi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę“, a rozporządzenie Przydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie“.

§ 2.

Kasa Chorych w Brodnicy obejmuje swą działalnością powiaty brodnicki, lubawski i działdowski, ma swą siedzibę w Brodnicy i nosi nazwę Kasa Chorych w Brodnicy.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Brodnicy oznacza się jako „Kasę“.

§ 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

§ 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinięcie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą Rady zarządzającej.

II. ORGANA KASY.

§ 6.

Organami Kasy są:
1) Rada zarządzająca,
2) Dyrekcja,
3) Komisja świadczeniowa,
4) Komisja rewizyjna,
5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada".

§ 7.

Członkowie Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych, za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują ponadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisyj Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności, za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcyj przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

§ 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t.p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

§ 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisyj, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliższego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przyspasabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

§ 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegjami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencyj danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności Rady.

Rada Zarządzająca.

§ 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczemi, wydanemi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej. 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdemi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

§ 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000 skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnemi postanowieniami rozporządzenia.

§ 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

§ 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

§ 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia,

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregokolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych,

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

§ 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka.

§ 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

§ 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach wzgl. przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępcę.

§ 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

§ 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów; o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcyj członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

§ 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującem, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz wzgl. przewodniczący tymczasowego organu kolegialnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

§ 22.

Wybór przewodniczącego wzgl. jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastepcy.

§ 23.

Jeżeli wybór przewodniczacego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciagu miesiaca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegjalnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

§ 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzedowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

§ 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Kasy i zarzadzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczacy ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociagają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczacy zawiadomić Rade na najbliższem posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, związanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiag i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Zwiazek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastepcę.

Przewodniczacy Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla Komisji świadczeniowej i Dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opieraja sie prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycyj, nie przekraczających 4.000 zł, nabywania lub zbywania nieruchomości i materjałów na bieżace potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej perjodyczne sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagajace zatwierdzenia.

§ 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującemi przepisami prawnemi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduję wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

§ 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującemi przepisami sanitarnemi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

§ 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którem Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś Komisji rewizyjnej, dyrektora lub ⅓ członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku z obowiązkiem umieszczenia na porządku obrad, spraw wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

§ 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materjałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnemi materjałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólno-Państwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 31.

Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

§ 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków Rady, w tem przynajmniej połowy z grupy ubezpieczonych. Jeśli w skład Rady wchodzą nominaci i powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29. XI. 1930 r. obecność przynajmniej jednego z nich jest konieczna dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej ⅔ statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości ⅔ głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podanem przez wnioskodawców uzasadnieniem oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokólant. Odpisy sporządzonego w ten sposób protokółu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisyj, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

§ 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych Komisyj specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestionowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcyj przez członka Rady i t. p.

§ 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami Dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,

2) wybór członków Komisji świadczeniowej,

3) uchwalanie zmian statutu Kasy,

4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,

5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowem i przepisami dyscyplinarnemi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinji dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycyj, przekraczających 4 000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowemi i samorzadowemi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnemi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacyj,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych,

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych,

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnemi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinji lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem no-

wego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

§ 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Komisja świadczeniowa.

§ 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnem głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przejęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcyj członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

§ 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy,

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1) Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdem posiedzeniu perjodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie itp.,

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy lecznictwa i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie lecznictwa lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej lecznictwa lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższem jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocna uchwała wiążąca jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

§ 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego za-

stępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić uchwałę i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

§ 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innemi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

Dyrekcja.

§ 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie, określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcyj przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcyj dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcyj ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

§ 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,

2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie w tem w obu wypadkach, przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych. Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształcenie, dziesięcioletni okres, wymieniony w p. 3 może być obniżony do lat pięciu.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

§ 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana

jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencyj Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innemi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowei perjodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 2.000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinji dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy itp.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych uchwalonych przez Komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Kasy,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6), 12), 13) jako też załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencyj, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencyj mają moc decyzyj dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

§ 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczają-

ce określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w § niniejszym osoby, podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Brodnicy".

§ 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

1) 3 lata praktyki szpitalnej,

2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,

3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskiem, w tem przynajmniej jeden rok na takiem stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucyj, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcyj poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

§ 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinji dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza niemi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacyj fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) Branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisyj, przez nią wyłonionych,

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznemi i prywatnemi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyka,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycyj leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencyj dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego:

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profi-

laktyki, współpracy z innemi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznemi i zawodowemi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

5) Udzielanie opinji Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 2.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczemi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinji dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materiały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

§ 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

§ 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opinjuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegowczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacyj naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucyj leczniczych i zapobiegawczych.

§ 53.

Rada lekarska składa się z 5 członków, powołanych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzą:

a) 2-ch lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, wybranych przez zespół tych lekarzy,

b) 3-ch lekarzy z poza Kasy, w czem:

1 delegat właściwej Izby lekarskiej,

1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

§ 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinje większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

Komisja Rewizyjna.

§ 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępce; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępca winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub $^1/_3$ członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymaganą jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

§ 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokółu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

§ 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanemi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiajac o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorcza.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja Rozjemcza.

§ 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

§ 59.

Posiedzenia Komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większości głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

§ 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora;

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

III. CZŁONKOSTWO KASY.

§ 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

§ 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązków ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim, o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

§ 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

§ 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Brodnicy przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w po-

czet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

§ 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

V. SKŁADKI.

§ 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

§ 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasy Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych zwiększonej o $^1/_3$ tych odsetek.

VI. ŚWIADCZENIA.

§ 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

§ 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 125,— zł.

§ 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

§ 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy dziennie.

§ 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

§ 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

§ 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

§ 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu, sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

VIII. ŚRODKI PRAWNE.

§ 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwego Urzędu Ubezpieczeń.

§ 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do Komisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

§ 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Poznaniu.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

§ 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Poznaniu w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

§ 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dnia 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

§ 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Nr, 2133/U. III. Warszawa, dnia 31 grudnia 1931 r.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Brodnicy statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister:
(Dr. St. Hubicki).

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 31. XII. 1931 r. 2133/U III.

Tabela grup zarobkowych obowiązująca w Kasie Chorych w Brodnicy.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających: Dziennie ponad	Dziennie do	Tygodniowo ponad	Tygodniowo do	Miesięcznie ponad	Miesięcznie do	Płaca ustawowa dzienna
I.		1.—		6.—		25.—	75
II.	1.—	1.50	6.—	9.—	25.—	37.50	1.25
III.	1.50	2.—	9.—	12.—	37.50	50.—	1.75
IV.	2.—	2.50	12.—	15.—	50.—	62.50	2.25
V.	2.50	3.—	15.—	18.—	62.50	75.—	2.75
VI.	3.—	4.—	18.—	24.—	75 —	100.—	3.50
VII.	4.—	5.—	24.—	30.—	100.—	125.—	4.50
VIII.	5.—	6.—	30.—	36.—	125.—	150.—	5.50
IX.	6.—	7.—	36.—	42.—	150.—	175.—	6.50
X.	7.—	8.—	42.—	48.—	175.—	200.—	7.50
XI.	8.—	9 —	48.—	54.—	200.—	225.—	8 50
XII	9.—	10 50	54.—	63.—	225.—	262.50	9.75
XIII.	10.50	12.50	63.—	75.—	262.50	312.50	11.58
XIV.	12 50	i wyżej	75.—	i wyżej	312.50	i wyżej	12.50

375.

STATUT KASY CHORYCH
w Chojnicach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Chorych w Chojnicach działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołanemi wyżej przepisami prawnemi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę“, a rozporządzenie Pryzydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie“.

§ 2.

Kasa Chorych w Chojnicach obejmuje swą działalnością powiaty tucholski, sępoleński i chojnicki, ma swą siedzibę w Chojnicach i nosi nazwę Kasa Chorych w Chojnicach.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Chojnicach oznacza się jako „Kasę“.

§ 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

§ 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinięcie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą Rady zarządzającej.

II. ORGANA KASY.

§ 6.

Organami Kasy są:
1) Rada zarządzająca,
2) Dyrekcja,
3) Komisja świadczeniowa,
4) Komisja rewizyjna,
5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada“.

§ 7.

Członkowie Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych, za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują panadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisyj Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe

i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności, za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcyj przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

§ 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t.p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

§ 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisyj, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliższego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przyspasabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

§ 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, nie mogą wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencyj danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności Rady.

Rada Zarządzająca.

§ 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczemi, wydanemi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej. 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdemi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

§ 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej dencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000 skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnemi postanowieniami rozporządzenia.

§ 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

§ 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

§ 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia,

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregokolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych.

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

§ 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka.

§ 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

§ 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustepie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach wzgl. przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępce.

§ 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

§ 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów; o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcyj członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

§ 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującem, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz wzgl. przewodniczący tymczasowego organu kolegjalnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

§ 22.

Wybór przewodniczącego wzgl. jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastepca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postepowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

§ 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciagu miesiaca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegjalnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

§ 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzedowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

§ 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla

ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższem posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, związanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla Komisji świadczeniowej i Dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycyj, nie przekraczających 4.000 zł, nabywania lub zbywania nieruchomości i materjałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej periodyczne sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

§ 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczna z obowiązującemi przepisami prawnemi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

§ 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującemi przepisami sanitarnemi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

§ 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którem Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na

dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś Komisji rewizyjnej, dyrektora lub ⅓ członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku z obowiązkiem umieszczenia na przadku obrad, spraw wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

§ 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materjałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnemi materjałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólno-Państwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 31.

Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

§ 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej 11 członków Rady, w tem przynajmniej 5 z grupy ubezpieczonych i 2 z grupy nominatów.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej ⅔ statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości ⅔ głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podanem przez wnioskodawców uzasadnieniem oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokólant. Odpisy sporządzonego w ten sposób protokółu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisyj, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dy-

rektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

§ 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych Komisyj specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestionowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcyi przez członka Rady itp.

§ 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami Dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,

2) wybór członków Komisji świadczeniowej,

3) uchwalanie zmian statutu Kasy,

4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,

5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowem i przepisami dyscyplinarnemi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinji dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycyj, przekraczających 4 000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowemi i samorządowemi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnemi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacyj,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych.

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regu-

laminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady.

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych,

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnemi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinji lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia. najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

§ 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Komisja świadczeniowa.

§ 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastepców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnem głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przejęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcyj członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

§ 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy,

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1) Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdem posiedzeniu perjodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie i t. p.,

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy lecznictwa i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie lecznictwa lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej lecznictwa lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższem jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocna uchwała wiążącą jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

§ 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić uchwałę i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

§ 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innemi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

Dyrekcja.

§ 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie, określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcyj przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcyj dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcyj ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub za-

niechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

§ 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,

2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie w tem w obu wypadkach, przynajmniej trzyletnia na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

§ 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencyj Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innemi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej perjodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 2.000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinji dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia ,obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy itp.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych uchwalonych przez Komisję świadczeniowa. świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Kasy,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6), 12), 13) jako też załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencyj. decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencyj mają moc decyzyj dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

§ 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w §-fie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Chojnicach".

§ 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

1) 3 lata praktyki szpitalnej,

2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,

3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskiem, w tem przynajmniej jeden rok na takiem stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucyj, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcyj poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

§ 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinji dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Ra-

dy zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza niemi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, nastepuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacyj fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) Branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisyj, przez nią wyłonionych,

2) Przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznemi i prywatnemi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycyj leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencyj dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego.

3) Opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki.

4) Opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innemi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznemi i zawodowemi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

5) Udzielanie opinji Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 2.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczemi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiazany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinji dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materjały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

§ 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

§ 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opinjuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegowczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacyj naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucyj leczniczych i zapobiegawczych.

§ 53.

Rada lekarska składa się z 15 członków, powołanych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzą:

a) 7-miu lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, wybranych przez zespół tych lekarzy,

b) 8-miu lekarzy z poza Kasy, w czem:
2 delegatów właściwej Izby lekarskiej,
1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej,

3 delegatów naukowych towarzystw lekarskich.

§ 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinje większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

Komisja Rewizyjna.

§ 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wy-

brany został z grupy pracodawców, jego zastępca winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub $^{1}/_{3}$ członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymaganą jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

§ 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokółu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

§ 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanemi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiając o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja Rozjemcza.

§ 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybiera ogół ubezpieczonych w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

§ 59.

Posiedzenia Komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większości głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

§ 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora;

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

III. CZŁONKOSTWO KASY.

§ 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

§ 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązków ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim, o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

§ 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

§ 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Chojnicach przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

§ 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

V. SKŁADKI.

§ 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

§ 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasy Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych zwiększonej o $^1/_5$ tych odsetek.

VI. ŚWIADCZENIA.

§ 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

§ 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 125,— zł.

§ 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa sic w dniach wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

§ 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy dziennie.

§ 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy stawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

§ 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

§ 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniej-

szym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

§ 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu, sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

VIII. ŚRODKI PRAWNE.

§ 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwego Urzędu Ubezpieczeń.

§ 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do Komisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

§ 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Poznaniu.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

§ 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Poznaniu w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

§ 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dnia 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

§ 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO
PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Nr. 2136/U. III. Warszawa, dnia 31 grudnia 1931 r.
Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Chojnicach statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister:
(Dr. St. Hubicki).

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 31 grudnia 1931 r. Nr. 2136/U. III.

Tabela grup zarobkowych obowiązująca w Kasie Chorych w Chojnicach.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających						Płaca ustawowa dzienna
	Dziennie		Tygodniowo		Miesięcznie		
	ponad	do	ponad	do	ponad	do	
I.		1.—		6.—		25.—	75
II.	1.—	1.50	6.—	9.—	25.—	37 50	1.25
III.	1.50	2.—	9.—	12.—	37.50	50.—	1.75
IV.	2.—	2.50	12.—	15.—	50.—	62.50	2 25
V.	2.50	3.—	15 —	18.—	62.50	75.—	2.75
VI.	3.—	4 —	18.—	24.—	75.—	100.—	3.50
VII.	4.—	5.—	24.—	30.—	100.—	125.—	4.50
VIII.	5.—	6.—	30.—	36.—	125.—	150.—	5.50
IX.	6.—	7.—	36.—	42.—	150.—	175.—	6.50
X.	7.—	8.—	42.—	48.—	175.—	200.—	7.50
XI.	8.—	9.—	48.—	54.—	200.—	225.—	8.50
XII.	9.—	10.50	54.—	63.—	225.—	262 50	9.75
XIII.	10.50	12.50—	63.—	75.—	262.50	312.50	11.50
XIV.	12.50	i wyżej	75.—	i wyżej	312.—	i wyżej	12.50

376.

STATUT KASY CHORYCH w Gdyni.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Chorych w Gdyni działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołanemi wyżej przepisami prawnemi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę", a rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie".

§ 2.

Kasa Chorych w Gdyni obejmuje swą działalnością powiaty gdyński, morski i kartuski, ma swą siedzibę w Gdyni i nosi nazwę Kasa Chorych w Gdyni.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Gdyni oznacza się jako „Kasę“.

§ 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

§ 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinięcie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą Rady zarządzającej.

II. ORGANA KASY.

§ 6.

Organami Kasy są:

1) Rada zarządzająca,
2) Dyrekcja,
3) Komisja świadczeniowa,
4) Komisja rewizyjna,
5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada“.

§ 7.

Członkowie Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych, za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują panadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisyj Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności, za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcyj przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

§ 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności,

ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t.p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

§ 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisyj, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej. zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliższego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przyspasabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

§ 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegjami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencyj danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności Rady.

Rada Zarządzająca.

§ 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczemi, wydanemi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej. 4 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdemi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

§ 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000 skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnemi postanowieniami rozporządzenia.

§ 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

§ 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piś-

miennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

§ 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia,

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregokolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych,

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

§ 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępce do Rady w charakterze członka.

§ 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

§ 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władę nadzorcza z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach wzgl. przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastepcę.

§ 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczacy powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

§ 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady wi-

nien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastepcę do czasowego pełnienia funkcyj członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

§ 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastepcę na posiedzeniu konstytuującem, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustepującej Rady lub w razie rozwiazania Rady — Komisarz wzgl. przewodniczacy tymczasowego organu kolegjalnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

§ 22.

Wybór przewodniczącego wzgl. jego zastepcy uważa sie za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postepowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastepcy.

§ 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciagu miesiąca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegjalnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

§ 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

§ 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnatrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porzadek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczacy czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczacy ma prawo wydawać zarządzenia niezbedne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociagają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarzadzeniach winien przewodniczacy zawiadomić Rade na najbliższem posiedzeniu.

W wyjatkowo ważnym wypadku Rada zarzadzajaca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczacemu Rady przysługujace jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, zwiazanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wgladu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiag i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władze nadzorcza lub Zwiazek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastepcę.

Przewodniczacy Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Rade dla Komisji Świadczeniowej i Dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opieraja sie prywatno-prawne zobowiazania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów,

dotyczących inwestycyj, nie przekraczających 10.000 zł nabywania lub zbywania nieruchomości i materjałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej perjodyczne sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

§ 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującemi przepisami prawnemi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

§ 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującemi przepisami sanitarnemi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powzięta w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorcza.

§ 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorcza.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którem Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś Komisji rewizyjnej, dyrektora lub 1/3 członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku z obowiązkiem umieszczenia na porządku obrad, spraw wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

§ 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materjałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnemi materjałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólno-Państwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 31.

Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

§ 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków, w tem przynajmniej połowy liczby członków z grupy ubezpieczonych. Jeśli w skład Rady wchodzą nominaci, powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29. XI. 1930 r. obecność przynajmniej jednego z nich jest konieczna dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej ⅔ statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości ⅔ głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podanem przez wnioskodawców uzasadnieniem oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokólant, Odpisy sporządzonego w ten sposób protokółu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisyj, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

§ 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych Komisyj specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestjonowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcyj przez członka Rady i t. p.

§ 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami Dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,

2) wybór członków Komisji świadczeniowej,

3) uchwalanie zmian statutu Kasy,

4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,

5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowem i przepisami dyscyplinarnemi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych.

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinji dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycyj, przekraczających 10.000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowemi i samorządowemi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnemi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacyj,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych.

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, że Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszystkich innych sprawach należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych.

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnemi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinji lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesiecznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

§ 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Komisja świadczeniowa.

§ 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnem głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przejęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcyj członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

§ 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy,

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1) Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdem posiedzeniu perjodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie itp.,

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy lecznictwa i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie lecznictwa lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posie-

dzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej lecznictwa lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższem jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocna uchwała wiążącą jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

§ 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwala Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić uchwałę i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

§ 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innemi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

Dyrekcja.

§ 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie, określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcyj przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiace Rada powołuje czasowego zastępce dla pełnienia funkcyj dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcyj ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiazki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępce.

W razie naruszenia obowiazków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponosza wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okregowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okregowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

§ 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,

2) ukończona przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie w tem w obu wypadkach, przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych. Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształce-

nie, dziesięcioletni okres, wymieniony w p. 3 może być obniżony do lat pięciu.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

§ 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencyj Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innemi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej perjodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virament do wysokości 5.000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinji dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy itp.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych uchwalonych przez Komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Kasy,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6), 12), 13) jako też załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencyj, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencyj mają moc decyzyj dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

§ 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w §-fie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Gdyni".

§ 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

1) 3 lata praktyki szpitalnej,

2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,

3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskiem, w tem przynajmniej jeden rok na takiem stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucyj, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcyj poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy naczelnej.

§ 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinji dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza niemi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacyj fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) Branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisyj, przez nią wyłonionych,

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznemi i prywatnemi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycyj leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencyj dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego;

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innemi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznemi i zawodowemi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

5) Udzielanie opinji Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 5.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczemi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinji dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materjały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

§ 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

§ 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opinjuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegowczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacyj naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucyj leczniczych i zapobiegawczych.

§ 53.

Rada lekarska składa się z 9-ciu członków, zaproszonych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzą:

a) 4-ch lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, przedstawionych przez zespół tych lekarzy,

b) 5-ciu lekarzy z poza Kasy Chorych, w czem:

1 delegat właściwej Izby lekarskiej,

1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

1 delegat najbliższego naukowego towarzystwa lekarskiego,

1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej.

§ 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinje większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

Komisja Rewizyjna.

§ 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępca winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywyy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub 1/3 członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymaganą jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

§ 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokółu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

§ 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanemi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia

czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiając o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja Rozjemcza.

§ 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

§ 59.

Posiedzenia Komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większości głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

§ 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora;

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

III. CZŁONKOSTWO KASY.

§ 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

§ 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i han-

dłowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązków ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim, o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

§ 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

§ 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Gdyni przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

§ 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego tygodniowego lub miesięcznego.

V. SKŁADKI.

§ 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

§ 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasę Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych zwiększonej o $1/5$ tych odsetek.

VI. ŚWIADCZENIA.

§ 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

§ 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni leczenia zaś przez 52 tygodnie. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 200,— zł.

§ 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

§ 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy dziennie.

§ 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

§ 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie, gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

§ 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

§ 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu, sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

VIII. ŚRODKI PRAWNE.

§ 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwego Urzędu Ubezpieczeń.

§ 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do Komisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

§ 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Poznaniu.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

§ 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Poznaniu w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

§ 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dnia 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

§ 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO
PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Nr. 2141/U. III. Warszawa, dnia 31 grudnia 1931 r.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Gdyni statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister:
(Dr. St. Hubicki).

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem Ministra
Pracy i Opieki Społecznej
z dn. 31 grudnia 1931 r. Nr. 2141/U. III.

Tabela grup zarobkowych obowiazująca w Kasie Chorych w Gdyni.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających						Płaca ustawowa dzienna
	Dziennie		Tygodniowo		Miesięcznie		
	ponad	do	ponad	do	ponad	do	
I.		1.—		6.—		25.—	75
II.	1.—	1.50	6.—	9.—	25.—	37.50	1.25
III.	1.50	2.—	9.—	12.—	37.50	50.—	1.75
IV.	2.—	2 50	12.—	15.—	50.—	62.50	2.25

V.	2.50	3.—	15.—	18.—	62.50	75.—	2.75
VI.	3.—	4.—	18.—	24 —	75.—	100.	3.50
VII.	4.—	5.—	24.—	30.—	100.—	125.—	4.50
VIII	5.—	6.—	30.—	36.—	125.—	150.—	5.50
IX.	6.—	7.—	36.—	42.—	150.—	175.—	6.50
X.	7.	8.—	42.—	48.—	175 —	200.—	7.50
XI.	8.—	9.—	48.—	54.—	2 0—	225.—	8.50
XII.	9.—	10 50	54.—	63 —	225.—	262.50	9.75
XIII.	10.50	12.—	63.—	72.—	262.50	300.—	11 25
XIV.	12.—	13.50	72.—	81.—	300 —	337 50	12 75
XV.	13·50	15.—	81.—	90.—	337.50	375.—	14 .5
XVI.	15.—	16.50	90.—	99.—	375.—	412 50	15.75
XVII.	16.50	18.—	99.—	108.—	412 50	450.—	17.25
XVIII.	18.—	20.—	108.—	120.—	450.—	500.—	19.—
XIV.	20.—	i wyżej	120.—	i wyżej	500.—	i wyżej	20.—

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Ogłoszenia o zaginięciu dokumentów.

1. Alojzy Stojałowski, zamieszkały w Świeciu, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej wystawionej przez P. K. U. w Grudziądzu.
2. Augustyn Bigus, zamieszkały w Żukowie, powiatu kartuskiego, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej.
3. Antoni Zieliński, zamieszkały w Ostaszewie, powiatu działdowskiego, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej wydanej przez P. K. U. w Grudziądzu.
4. Teofil Deja, zamieszkały w Zamartem, powiatu chojnickiego, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia Serja A Nr. 989705.
5. Jadwiga Brykczyńska, zamieszkała w Małym Kacku, powiatu morskiego, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia Serja D Nr. 927533.

Ogłoszenie
Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

Dekretem z dnia 21 października 1932 r. Nr. MP 912/1 Dyrekcja Lasów Państwowych zaprowadziła z dniem 22 października 1932 r. na podstawie § 42 rozporządzenia królewskiego z dnia 26 grudnia 1808 r. i zgodnie z § 34 ogólnych warunków dzierżawienia Dóbr Państwowych z 1922 r. w majątku państwowym Żarnowiec-Odargowo, powiatu morskiego, dzierżawionym przez Wiktora Zipsera, sekwestr administracyjny, mianując sekwestratorem Inż. Władysława Polakowskiego z Torunia.

Toruń, dnia 27 października 1932 r.

Dyrektor:
(—) Zagórski.

Obwieszczenie
Dyrekcji Poznańskiego Ziemstwa Kredytowego.

Właścicieli 4% konwersyjnych złotowych listów zastawnych Poznańskiego Ziemstwa Kredytowego zawiadamiamy niniejszem, że losowanie listów zastawnych, które mają być wypowiedziane na 1 lipca 1933 r., odbędzie się publicznie w naszym gmachu w Poznaniu przy ulicy Wjazdowej Nr. 11, dnia 6 grudnia 1932 r. od godziny 10 zrana, poczem ogłosimy w sposób przepisany wylosowane numery i walory.

Poznań, dnia 5 listopada 1932 r.

Dyrekcja Poznańskiego Ziemstwa Kredytowego:
(—) Żychliński.

Adres redakcji i administr. „Pom. Dziennika Wojewódzkiego": Urząd Wojewódzki Pomorski, Toruń, tel. 87.
Prenumerata: za rok 18,— zł, za kwartał 5,— zł. Cena niniejszego numeru 75 gr.
Czcionkami Pomorskiej Drukarni Rolniczej S. A. w Toruniu.
Cena ogłoszeń: wiersz jednołamowy 60 groszy.